



Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

I.T.C. "GINO ZAPPA" - SARONNO

VATD08000G

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.T.C. "GINO ZAPPA" - SARONNO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **12/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **7065/IV.1** del **18/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **17/12/2024** con delibera n. 95*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 11 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 16 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità:

Il contesto multiculturale del nostro istituto rappresenta una ricchezza che può e deve essere valorizzata in percorsi orientati allo sviluppo della cittadinanza attiva, della tolleranza e della accettazione.

Vincoli:

Dall'analisi di contesto emerge una popolazione scolastica con background socio-economico e culturale diversificato. L'analisi dell'indice ESCS identifica la scuola ad un livello medio-basso, che però si esplicita ulteriormente in una variabilità all'interno delle classi dell'88% per le classi seconde e del 91% per le classi quinte. Emerge così una fotografia del contesto scolastico estremamente variegata e caratterizzata da livelli culturali ed economici molto diversi, il che influisce necessariamente sulle possibilità per gli alunni di affrontare con successo il lavoro scolastico. La presenza di un numero di alunni certificati per Disturbi Specifici di Apprendimento pari a tre volte la media nazionale e quasi il doppio di quella della provincia di Varese interpella il nostro istituto ad una didattica inclusiva ancora più efficace.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

La scuola è collocata in un territorio confinante con quattro province, una sorta di crocevia favorito anche dalla linea delle Ferrovie Nord Milano e della rete di trasporto di autopullman che collega numerosi piccole città nel circondario di Saronno. Il nostro territorio è stato caratterizzato da una storia industriale di successo fino al secondo dopoguerra, quando, in seguito alla modernizzazione degli impianti industriali e allo sviluppo di nuovi prodotti, è caduto in una sorta di recessione. Attualmente un grande numero di imprese di piccole dimensioni, appartenenti a molteplici settori



merceologici caratterizzano il tessuto produttivo e commerciale del saronnese. Il tasso di disoccupazione in città è pari al 3,7%, dato leggermente inferiore alla media regionale. Il territorio offre infatti un interessante tasso di occupabilità legato alle nuove professioni e alle nuove competenze.

Vincoli:

Anche nel territorio del saronnese la pandemia di Covid 19 ha causato un aggravarsi di condizioni di disagio socio-economico per molte famiglie, soprattutto in corrispondenza di un basso livello di istruzione e in assenza di competenze legate alle nuove professionalità. Queste condizioni interessano una parte delle famiglie degli studenti del nostro istituto per i quali le opportunità di essere supportati nel percorso verso il successo formativo sono minori.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

La struttura dell'istituto risponde pienamente ai requisiti di sicurezza (scale esterne e porte antipanico). Tutte le classi dell'istituto hanno accesso alla rete Internet attraverso PC di classe e LIM. La scuola dispone di uno spazio polifunzionale per la didattica innovativa, laboratori di fisica e scienze e di un laboratorio di lingue mobile. Nel triennio 2019/2022 l'Istituto ha acquistato dispositivi digitali da dare agli studenti in comodato d'uso e software didattici specifici per alunni BES. Ulteriori dispositivi sono stati acquistati grazie al Progetto "Una scuola smart", (PNSD e Progetto PON FESR "Digital Board"). Nell'anno 2023/2024 l'Istituto ha attivato il progetto "Laboratori intelligenti", provvedimento: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro (Cod. M4C1I3.2-2022-962-P-14275) per la realizzazione di due laboratori per le professioni digitali del futuro e il potenziamento di altri due laboratori esistenti. Nell'anno 2023/2024 l'Istituto con il progetto "Ambienti per il futuro", provvedimento Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-14277), le classi sono state trasformate in ambienti di apprendimento innovativi. Tali progetti hanno permesso di rinnovare le strumentazioni digitali dell'Istituto per sostenere le attività didattiche sia in presenza che in modalità online.

Vincoli:

La struttura dell'istituto non offre spazi di aggregazione come un'aula teatro o una mensa interna. La



biblioteca di istituto, tradizionale e non informatizzata, è limitata nel numero di volumi e negli spazi in cui è installata. Le strutture a disposizione per le attività sportive sono limitate alla palestra, mentre manca uno spazio per il gioco all'aperto. La scuola non dispone di fonti di finanziamento aggiuntive.

Risorse professionali

Opportunità:

Il personale scolastico della scuola si caratterizza per stabilità in una larga parte dei suoi componenti che assicurano lo svolgimento del curricolo scolastico con coerenza e continuità. L'arrivo di nuovi docenti - pari a circa un terzo del numero di insegnanti a tempo indeterminato - rappresenta un contributo importante anche nella relazione con gli studenti, nell'ottica di un necessario avvicinamento alle nuove generazioni. I docenti di sostegno in istituto costituiscono un valido supporto alle classi che ospitano studenti con disabilità, lavorando in sinergia tra loro e con i docenti titolari delle discipline curricolari. L'Istituto si avvale della collaborazione di reti territoriali, principalmente di Ra.di.Ci., un servizio che offre supporto a docenti, studenti e famiglie per problematiche di carattere metodologico e psicologico attraverso una équipe di specialisti. La relazione con figure professionali del territorio coinvolte nel percorso evolutivo di studenti con particolari fragilità è costante e funzionale allo sviluppo delle capacità degli studenti interessati.

Vincoli:

Il personale docente con formazione specifica relativa alla didattica inclusiva e' in numero decisamente inferiore alla media provinciale e nazionale. Alla luce della eterogeneità delle situazioni di partenza nelle classi in seguito alla diversità di condizioni socio-economiche e culturali di provenienza degli studenti, e' necessario che i docenti siano in grado di affrontare questa problematica con approcci e soluzioni innovative e realmente inclusive. La collaborazione all'interno dei consigli di classe e con i docenti di sostegno manca talvolta di organicità, anche per la difficoltà di assicurare in termini di orario scolastico a tutte le classi la copertura dei bisogni necessaria e per l'avvicendamento di alcuni docenti con incarico a tempo determinato durante l'anno scolastico.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

ASPETTI GENERALI

“INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO”

La definizione della “mission” dell’Istituto Zappa non può prescindere dalla consapevolezza della tradizione aziendale del territorio nel quale l’Istituto stesso si colloca e che si caratterizza per una spiccata vocazione produttiva e commerciale. L’impianto culturale e formativo del nostro Istituto, nei suoi aspetti generali, deve pertanto intercettare le esigenze professionali del territorio in un continuo rapporto di interscambio, realizzato attraverso le iniziative relative ai Percorsi per le Competenze trasversali e per l’Orientamento, stage, visite aziendali, corsi e conferenze di esperti, partenariati. L’obiettivo è quello di formare un diplomato che assuma coscienza delle sue capacità, delle sue attitudini, delle sue aspirazioni per aiutarlo a costruirsi il proprio “progetto di vita”, operando con consapevolezza culturale nel contesto economico-sociale.

L’Istituto si distingue per la sua capacità di formare e preparare gli studenti al mondo del lavoro con un’efficacia superiore rispetto alla media degli Istituti della Provincia di Varese, della Regione Lombardia e dell’intera Nazione come evidenziato dai dati contenuti nel RAV (Rapporto di Autovalutazione).

Tale efficacia si concretizza in una buona percentuale di studenti che trovano impiego già nel primo semestre successivo al diploma, nonché nel successo scolastico degli studenti provenienti dal nostro istituto che intraprendono positivamente gli studi universitari, ottenendo buoni risultati già nel primo anno.



LA VISION DELL'ISTITUTO

L'azione dell'Istituto è focalizzata sul raggiungimento del successo formativo.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, l'Istituto si impegna a promuovere le seguenti azioni:

- Sviluppare tutte le azioni possibili (sul piano disciplinare, motivazionale, relazionale) per garantire il successo formativo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi fondamentali da parte del maggior numero delle studentesse e degli studenti;
- Realizzare azioni di recupero per le studentesse e gli studenti con difficoltà nelle competenze disciplinari e nel metodo di studio;
- Realizzare attività di potenziamento per incentivare e sostenere l'eccellenza;
- Garantire alla fine del percorso scolastico - l'acquisizione delle competenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi;
- Garantire la realizzazione di percorsi di continuità e di orientamento con particolare riferimento a quelli volti a incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti;
- Realizzare azioni volte alla valorizzazione del merito delle studentesse e degli studenti, incoraggiandoli nell'espressione del loro talento, ricorrendo a proposte didattiche e culturali, concordate anche col partenariato territoriale, che rendano possibili l'innalzamento e la piena espressione delle loro competenze;
- Definire l'offerta formativa, relativa alle classi dei diversi indirizzi, prevedendone l'ampliamento, attraverso il ricorso ad attività, che rispondano strategicamente al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti, sia nell'ambito linguistico sia in quello tecnico scientifico, con particolare riguardo anche al potenziamento delle competenze tecnico - professionali e digitali;
- Calibrare opportunamente le progettazioni didattiche delle singole discipline di studio al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento;
- Implementare percorsi laboratoriali che perseguano l'obiettivo di un innalzamento delle competenze digitali, sia per le studentesse e gli studenti sia per i docenti, utilizzando le opportunità offerte dalla recente acquisizione di nuovi strumenti tecnologici;
- Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle studentesse e degli studenti, con particolare



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social networks e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

- Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning;
- Potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Favorire l'apertura pomeridiana della scuola;
- Valorizzare i percorsi di PCTO;
- Individuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito delle studentesse e degli studenti;
- Incrementare un efficace sistema di orientamento;
- Favorire una sicura crescita in termini di rendimento, un concreto contrasto dell'abbandono scolastico, un sistema diffuso di consulenza, orientamento e riorientamento attivo e professionale;

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Considerati gli aspetti generali dell'impianto culturale e formativo dell'Istituto, per il raggiungimento degli obiettivi programmati sono stati individuati tre obiettivi formativi prioritari:

a) la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese ed a altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrate Learning.

Nel corso degli ultimi anni si è sempre più consolidato l'interesse degli alunni al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Sono stati attivati corsi di inglese di livello B1, B2, C1, francese (DELF), spagnolo (DELE) Tedesco (A2). L'Istituto attiverà corsi di preparazione alle certificazioni per tutte le lingue insegnate.

L'Istituto ha stipulato un accordo di rete della Regione Lombardia che ha permesso di ospitare ogni anno scolastico uno stagista di madrelingua inglese, in modo da



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

potenziare l'apprendimento della lingua, attraverso attività di speaking, listening e reading svolte nelle diverse classi in compresenza con il docente. La presenza di assistenti linguistici, anche non esclusivamente per la lingua inglese, è un elemento di fondamentale importanza a supporto dell'apprendimento delle lingue straniere per le classi dell'Istituto.

Saranno svolte attività interdisciplinari veicolate in lingua inglese a supporto della metodologia CLIL. Stage linguistici in Scozia, Irlanda, Germania, Spagna, Francia ed eventuali altre mete saranno organizzati al fine di potenziare negli studenti il processo di apprendimento della lingua straniera e mettere in pratica, in un contesto reale, le competenze e abilità acquisite.

Nell'a.s. 2024/2025 l'Istituto ha ottenuto un finanziamento PNRR dal titolo " esplorando le nuove competenze" del tipo Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023); Il progetto ha l'obiettivo di migliorare l'apprendimento degli studenti e delle studentesse attraverso il metodo esperienziale con una successiva fase di riflessione e approfondimento.

b) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio:

L'Istituto ha realizzato negli ultimi tre anni laboratori innovativi ha acquistato numerosi dispositivi tecnici e digitali, per permettere di potenziare le attività di laboratorio e una didattica basata su metodologie laboratoriali.

Nell'anno 2021/2022 l'Istituto ha attivato il progetto " Laboratorio di Realtà Virtuale ", provvedimento : Spazi e strumenti digitali per le STEM. Il Laboratorio avrà come obiettivo quello di dare un valido supporto didattico esperienziale e creativo nella progettazione, lo sviluppo e la sperimentazione di interfacce innovative uomo-macchina.

Nell'anno 2023/2024 l'Istituto ha attivato il progetto " Laboratori intelligenti ", provvedimento: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro (Cod. M4C113.2-2022-962-P-14275) . Il progetto in oggetto prevede di realizzare due laboratori dedicati alle professioni digitali del futuro e di potenziare due dei laboratori esistenti che saranno a supporto delle attività previste per i laboratori dedicati.

Nell'anno 2023/2024 l'Istituto ha attivato il progetto " Ambienti per il futuro", provvedimento Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Cod. M4C113.2-



2022-961-P-14277) , con l'obiettivo di trasformare I e classi in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0

Negli ultimi anni, l'Istituto ha attivato corsi di orientamento attivo PNRR in collaborazione con il Politecnico di Milano.

Il potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio si concentrerà sull'integrazione di esperienze pratiche all'interno del percorso educativo, al fine di stimolare l'apprendimento attivo. Questo comprenderà diversi aspetti, tra cui: Innovazione nelle tecniche didattiche, formazione degli insegnanti, creazione di ambienti di apprendimento sicuri e attrezzati, promozione di esperimenti interdisciplinari, collaborazioni con enti esterni, attività pratiche basate su compiti di realtà.

Il potenziamento delle metodologie laboratoriali in ambito scolastico aiuta non solo a sviluppare competenze scientifiche, ma anche a favorire l'approccio metodologico alla ricerca e all'indagine, preparando gli studenti ad affrontare il futuro con una mentalità critica e innovativa.

c) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione e del bullismo anche informatico, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 18 dicembre 2014.

L'istituto ha attivato la Funzione strumentale "inclusione e benessere a scuola" coordinata da un docente referente e da una commissione di supporto, al fine di promuovere l'inclusione scolastica , favorire il successo formativo e il benessere a scuola degli studenti BES.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, l'Istituto si impegna a promuovere le seguenti azioni:

- Favorire l'accoglienza delle studentesse e degli studenti, il loro inserimento e la loro inclusione adottando un protocollo condiviso e ben strutturato;
- Realizzare azioni specifiche volte all'inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili;
- Realizzare per le studentesse e gli studenti stranieri azioni volte alla loro inclusione e al loro inserimento nel percorso scolastico ricorrendo anche alle forme di flessibilità



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

dell'autonomia scolastica e all'innovazione metodologica e didattica;

- Realizzare la promozione di elevati livelli di inclusione, tenendo nella dovuta considerazione delle studentesse e gli studenti con Bisogni educativi speciali;
- Realizzare azioni finalizzate alla prevenzione ovvero al contenimento dell'abbandono e alla dispersione scolastica, anche al di fuori dell'età dell'obbligo;
- Garantire l'istruzione domiciliare per le studentesse e gli studenti che si trovano in condizione di non poter frequentare per lunghi periodi.

IL "Progetto Intercultura" inoltre ha permesso di attivare corsi per l'apprendimento dell'italiano seconda lingua, componente essenziale del processo di inclusione. Sono stati attivati corsi per studenti NAI e corsi per studenti di origine straniera che necessitano dell'apprendimento della lingua italiana per lo studio. Il progetto prevede anche attività legate a tematiche interculturali per favorire percorsi di conoscenza reciproca tra studenti italiani e studenti di origine straniera.

L'istituto si impegna a potenziare il rapporto con le famiglie attraverso l'istituzione di specifiche figure di contatto che agevolino la conoscenza dei servizi scolastici, anche attraverso mediazione di carattere culturale.

Per quanto riguarda le attività dell'Istituto contro il bullismo è stato individuato un docente referente che coordina, in collaborazione con forze dell'ordine e associazioni, anche azioni di formazione nei confronti di studenti, docenti, genitori. L'Istituto aderisce inoltre alla giornata mondiale contro il bullismo e cyberbullismo.

Sono stati inoltre organizzati incontri di formazione sulla web reputation con la collaborazione dell'Animatore digitale dell'Istituto. Dall' a.s. 2017/2018 è stato attivato uno sportello di un'ora settimanale gestito dal docente referente contro il bullismo per segnalare qualsiasi situazione di disagio.

L'Istituto intende avviare attività nell'ambito dell'educazione alle relazioni a favore degli studenti e di gestione dei conflitti per i docenti in collaborazione con enti, associazioni e reti territoriali.



Nell'anno scolastico 2023/2024 l'Istituto ha attivato il progetto denominato "Star bene a scuola" per promuovere azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Nell'anno scolastico 2024/2025 l'Istituto ha attivato il progetto denominato "R.... Estate insieme nell'ambito della Priorità 01 "Migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente" del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027

Nell'anno scolastico 2024/2025 l'Istituto ha attivato il progetto "Crescere insieme - Il tuo Domani è oggi", provvedimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) con la finalità di supportare al meglio gli studenti verso il recupero della loro relazione positiva con la comunità scolastica e l'apprendimento.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning

2) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

3) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

Settore Economico articolato in due indirizzi:

1) Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - biennio comune

Dopo il primo biennio comune, le studentesse e gli studenti potranno scegliere tra le articolazioni:

- **Amministrazione Finanza e Marketing - secondo biennio e quinto anno**
- **Sistemi informativi aziendali - secondo biennio e quinto anno**
- **Relazioni internazionali - secondo biennio e quinto anno**

2) Indirizzo Turismo

Settore Tecnologico:

- **Costruzioni Ambiente e Territorio**
- **Curvatura "Architettura di interni e sostenibilità ambientale"**

CURRICOLO DI ISTITUTO

CURRICOLO DI SCUOLA

Il curriculum dei profili in uscita degli indirizzi di studio è stato realizzato elaborando le mappe delle competenze. I docenti, attraverso i dipartimenti, hanno declinato ogni competenza in abilità e conoscenze, avvalendosi delle Linee guida e delle Indicazioni nazionali proposte dal MIUR e di ogni altro documento ritenuto utile allo scopo, includendo anche le competenze emerse dall'analisi del contesto territoriale. Gli esiti di apprendimento attesi costituiscono il Piano di studi che ogni docente dovrà realizzare nella propria classe, individuando per ognuno dei segmenti in cui si articola il percorso didattico (UdA, moduli, stage, PCTO, metodologia CLIL, ecc.). L'innovazione metodologica



trova riscontro nella realizzazione di attività didattiche che potenziano l'offerta formativa, come ad esempio laboratori esperienziali, classi aperte e utilizzo delle nuove tecnologie. I consigli di classe attivano progetti curricolari per la valorizzazione delle eccellenze, partecipando a concorsi promossi dal territorio o dagli enti competenti.

CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, le Linee Guida Ministeriali, della legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" sviluppano l'insegnamento intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate: -COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà. -SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio. - CITTADINANZA DIGITALE, dove per "Cittadinanza digitale" deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. La Legge, pone a fondamento dell'educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese. Questo ha portato l'Istituto a nominare un Docente referente e a costituire una commissione i cui membri sono Docenti appartenenti ai diversi coordinamenti. Il testo di legge prevede che l'orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti. In sede di scrutinio, viene inserita nella pagella la valutazione della disciplina.

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Promuovere in ogni momento del percorso scolastico il rispetto verso sé stessi, gli altri e l'ambiente; Promuovere percorsi finalizzati alla prevenzione della violenza di genere, anche attraverso accordi con enti istituzionali e associazioni culturali di ampio respiro regionale e nazionale; Promuovere lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e



della consapevolezza dei diritti e dei doveri; sviluppare, integrare e agire, all'interno del curriculum di istituto, l'insegnamento dell'Educazione Civica; Promuovere la disseminazione di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; Promuovere la prevenzione e il contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; Sviluppare competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, anche attraverso la valorizzazione dell'educazione alla legalità; Rispettare il Regolamento di istituto e le norme di convivenza civile, con particolare riferimento alla puntualità e alla correttezza; Potenziare l'acquisizione delle Competenze chiave di cittadinanza, attuando strategie educative finalizzate al miglioramento del comportamento delle studentesse e degli studenti; Garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, in termini didattici e di orientamento, rispetto alle materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), alla computer science e alle competenze multi - linguistiche con un pieno approccio interdisciplinare; Promuovere la partecipazione degli studenti a progetti europei, scambi culturali.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

PCTO IN STUDI, AZIENDE, IMPRESE, ENTI LOCALI

Il progetto ha durata triennale e prevede, per ciascun alunno, lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso studi professionali, aziende, imprese del territorio, enti locali, scuole. Viene svolto durante l'anno scolastico e nel periodo di sospensione didattica per ciascun anno del secondo biennio e del quinto anno. Ogni studente è seguito da un tutor aziendale e da un tutor scolastico che elaborano congiuntamente un progetto formativo ad hoc.

Vengono valutate le competenze specifiche suddivise per anno e per indirizzo, tramite la valutazione del tutor aziendale e del tutor scolastico. La valutazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ha una ricaduta sia sul voto di comportamento, sia nell'ambito delle discipline proprie dell'esperienza svolta. La modalità di valutazione prevede la compilazione di



apposite schede (anche in modalità on-line) da parte del tutor scolastico e del tutor aziendale, rispetto alle prestazioni e competenze acquisite dallo studente durante il percorso, unitamente alle schede presenza. Nei confronti dello studente è prevista la compilazione di una relazione, la raccolta del materiale prodotto e una scheda di valutazione del percorso svolto e delle dinamiche affrontate.

START UP, CREIAMO INSIEME UN'IMPRESA

Il progetto "Giovani e Impresa" è un corso di orientamento al lavoro con esercitazioni, realizzato e organizzato da Sodalitas (Fondazione per lo Sviluppo dell'Imprenditoria nel Sociale (dal 1995 attiva in interventi gratuiti di consulenza e di formazione nel terzo settore) in collaborazione con Assolombarda, (l'associazione delle imprese industriali e del terziario dell'area milanese, tra le più antiche organizzazioni imprenditoriali d'Italia e, per dimensioni, la più rappresentativa nel sistema Confindustriale) e con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico per la Lombardia. L'iniziativa, indirizzata a giovani che, al termine degli studi o alle soglie dello stage aziendale, si avvicinano al mondo del lavoro, si propone di "gettare un ponte" tra la formazione teorica e la dinamica dell'esperienza pratica. Si fonda sulla centralità della persona, con la finalità di svilupparne sia la consapevolezza e le attitudini all'interazione personale, alla comunicazione, al lavoro di gruppo; sia la visione del mondo del lavoro e delle sue culture. I relatori, che provengono dal mondo dell'impresa e ricoprono o hanno ricoperto posizioni manageriali, offrono la loro opera in favore dello sviluppo formativo delle nuove generazioni, nello spirito del volontariato, che caratterizza gli interventi nel sociale da parte di Sodalitas. Pertanto, la partecipazione al corso è gratuita. Gli incontri si svolgono presso l'Istituto oppure in modalità online. Il progetto ha durata annuale e la modalità di valutazione prevede la compilazione di apposite schede (anche in modalità on-line) da parte del tutor scolastico e del tutor aziendale, rispetto alle prestazioni e competenze acquisite dallo studente durante il percorso, unitamente alle schede presenza. Nei confronti dello studente è prevista la compilazione di una relazione, la raccolta del materiale prodotto e una scheda di valutazione del percorso svolto e delle dinamiche affrontate.

A SCUOLA CON IL MANAGER: Food4minds

Il progetto si svolge in presenza a scuola ed è integrato da opportune unità da seguire in modalità asincrona su adeguata piattaforma. Le attività in questione forniranno, in funzione delle annualità coinvolte, competenze relative alle soft skills, conoscenza dei settori di mercato e dei relativi percorsi



di carriera, le modalità per agevolare il proprio inserimento nel mondo del lavoro.

Il progetto agevola lo scambio tra imprese, manager, scuola e studenti. L'obiettivo è quello di orientare gli studenti ad effettuare consapevolmente le scelte in merito al loro futuro, con interventi mirati da parte di specialisti aziendali che possano indirizzare gli studenti sulle opportune competenze da possedere per accedere alle posizioni più richieste nel mondo del lavoro odierno e del futuro.

La valutazione prevede la compilazione di schede da parte del tutor scolastico e del tutor aziendale, sia in modalità cartacea che online. Le schede dovranno registrare le prestazioni e le competenze acquisite dallo studente durante il percorso, insieme alle presenze. Inoltre, lo studente è tenuto a redigere una relazione, raccogliere il materiale prodotto e completare una scheda di valutazione. Quest'ultima riguarderà il percorso svolto e le dinamiche affrontate, fornendo un quadro complessivo del suo apprendimento e sviluppo.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

Saranno definite e approvate dal Collegio dei Docenti

ALLEGATI:

Indirizzi di studi.pdf



Scelte organizzative

Organizzazione

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

1. COLLABORATORE DEL DS

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza/impedimento e durante le sue ferie.
- Verifica dell'attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico. - Verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei Docenti. - Partecipazione alle riunioni del gruppo di direzione. - Organizzazione relativa all'orario dei Docenti- Applicazione del piano predisposto per la sostituzione dei docenti assenti e relative disposizioni di servizio. - Gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio. - Gestione richieste studenti di entrata in ritardo e uscita anticipata. - Gestione assemblee di classe mensili e assemblee di Istituto degli studenti della sede. - Rapporti con gli Enti Locali. - Ricevimento ed effettuazione colloqui su richiesta dei genitori. - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'ufficio personale nella definizione dell'organico dell'Istituto. Organizzazione delle attività collegiali, d'intesa con il Dirigente Scolastico. - Gestione dell'applicazione del Regolamento d'Istituto.

2) RESPONSABILE DI LABORATORIO

- Organizzare l'orario di accesso al laboratorio, formulato secondo l'esigenza didattico-formativa. - Verificare periodicamente il materiale specialistico in dotazione a ciascun laboratorio. - Comunicare al Dirigente Scolastico eventuali problemi connessi con il funzionamento del



laboratorio o eventuali deterioramenti e/o danneggiamenti dei materiali presenti in esso, per attivare le procedure di risoluzione. - Sentiti gli altri insegnanti, redigere le proposte di acquisto. Al termine dell'anno scolastico, il Responsabile di laboratorio comunica con apposita relazione le manutenzioni e/o i suggerimenti necessari per rendere ottimale l'utilizzo del laboratorio per il successivo anno scolastico.

3) ANIMATORE DIGITALE

L'animatore digitale ha il ruolo fondamentale di coordinare e sviluppare i temi e i contenuti del PNSD, promuovendo la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. L'Animatore digitale organizza la formazione interna, coinvolgendo la partecipazione della comunità scolastica e individuando soluzioni tecnologiche e metodologiche in ambito digitale. L'animatore digitale collabora con l'intero staff della scuola e in particolare con Dirigente, DSGA, gruppi di lavoro, operatori della scuola, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. L'animatore digitale può coordinarsi con altri animatori digitali del territorio, anche attraverso specifici gruppi di lavoro.

4) FUNZIONE STRUMENTALE 1 : "GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA"

Si pone l'obiettivo di : gestione del piano dell'offerta formativa e monitoraggio delle attività del PTOF; controllo coerenza interna delle linee d'indirizzo per l'elaborazione del PTOF e i Progetti proposti; raccolta dati, analisi e rendicontazione dei risultati delle attività/progetti previsti dal PTOF; pianificazione, attivazione, monitoraggio e revisione delle nuove procedure per l'organizzazione didattica; individuazione delle criticità con proposte di soluzioni; monitoraggio delle esigenze delle varie componenti scolastiche e collaborazione con i vari organismi della scuola; promozione della cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.



5) FUNZIONE STRUMENTALE 2 : "VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE (QUALITÀ E INVALSI)"

Si pone l'obiettivo di : gestione dei documenti strategici e dei monitoraggi relativamente al Rapporto di Autovalutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM); Realizzazione delle procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; coordinamento, gestione e controllo delle attività di valutazione degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto, in coerenza con il DPR 80/2013; Individuazione degli obiettivi annuali al fine di rilevare l'incremento dell'efficienza; Produzione degli strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento; coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), in particolare ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento e del Bilancio Sociale; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

6) FUNZIONE STRUMENTALE 3 : "INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA"

Si pone l'obiettivo di : promozione dei processi di inclusione scolastica e sociale attraverso il concorso di una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio; supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico; Monitoraggio dell'inserimento delle studentesse e degli studenti diversamente abili e della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno; promozione, gestione e coordinamento delle attività di prevenzione della dispersione scolastica e di ogni forma di disadattamento; coordinamento attività di screening; reperire informazioni circa le nuove disposizioni di legge o rispetto ai nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva; predisposizione e partecipazione agli incontri GLI, in qualità di referente; promozione e diffusione di strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, nella prospettiva della migliore qualità di vita (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali); rilevazione dei bisogni formativi del personale in materia di inclusione e proposta di percorsi di formazione sugli aspetti pedagogico-didattici e/o organizzativi dell'integrazione scolastica; sostegno ai docenti nell'adeguamento dei processi di insegnamento e apprendimento ai bisogni formativi di ciascuna studentessa e studente nel lavoro d'aula e nelle altre



formazioni educative; promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; proposta di acquisto di sussidi didattici a supporto del lavoro degli insegnanti e per la promozione dell'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento delle studentesse e degli studenti; collaborazione alla redazione e gestione del Piano Annuale per l'Inclusione con il DS e le altre componenti dei GLI; predisposizione di modelli e documentazione a supporto della stesura del PDP per le studentesse e gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e del Piano Educativo Individualizzato (PEI); organizzazione delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.); organizzazione delle conferenze, colloqui, interventi di esperti nelle classi per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti; promozione di attività di formazione e ricerca-relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità; redazione/revisione ed attuazione del Protocollo d'istituto per l'inclusione delle studentesse e degli studenti stranieri; supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento delle studentesse e degli studenti stranieri; supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

7) FUNZIONE STRUMENTALE 4 : "SUPPORTO AI DOCENTI E AGLI STUDENTI: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO."

Si pone l'obiettivo di : coordinamento e progettazione delle azioni di formazione del personale sul piano linguistico e metodologico-didattico; coordinamento delle attività delle studentesse e degli studenti: assemblee, partecipazione agli OO.CC., elezioni; supporto e accoglienza dei docenti in ingresso; supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare; analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; partecipazione alle attività di Revisione e aggiornamento del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PdM); interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA; predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.

8) COORDINATORI DI MATERIA



- Presiedere le riunioni di Dipartimento e coordinarne le attività. - Essere il punto di riferimento per i docenti del dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del buon funzionamento, della correttezza, condivisione e trasparenza delle attività dipartimentali. - Coordinare le attività di progettazione della programmazione. - Valutare gli esiti della programmazione svolta per riprogettare e migliorare la programmazione dell'anno successivo. - Promuovere nei Docenti componenti il Dipartimento la cultura dell'autovalutazione e del miglioramento. - Promuovere il confronto tra i Docenti del dipartimento in merito all'individuazione degli standard minimi, dei criteri di valutazione degli apprendimenti, anche tramite l'elaborazione di prove comuni. - Coordinare l'adozione dei libri di testo. - Promuovere iniziative formative e di sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. - Supportare l'inserimento dei Docenti neoassunti nell'attività di Istituto.

9) COORDINATORI DI CLASSE

- Costituiscono il punto di riferimento per Docenti, Genitori e Studenti riguardo i problemi della classe. - Coordinano la programmazione, provvedendo a redigere il documento programmatico del Consiglio di Classe, sulla base dei piani di lavoro dei singoli Docenti. - Mantengono i contatti anche telefonici con i Genitori degli Alunni, fornendo tempestive informazioni sul profitto, sugli esiti delle verifiche relativo al debito formativo, sul comportamento, sulla partecipazione dei loro figli alla vita scolastica e sulle assenze. - Presiedono, su delega del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe e ne coordinano il lavoro. - Informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi. - Hanno cura che siano messi agli atti e conservati i documenti del Consiglio di Classe (registro dei verbali, programmazioni sottoscritte, prove di verifica e relativi del debito formativo), comunicazioni alla famiglia ed eventuali altri documenti attinenti alla Classe.

10) GRUPPO DI LAVORO PCTO



- Coadiuvare il Dirigente scolastico nell'individuare le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili per l'attivazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO). - Realizzare le attività dei PCTO a livello complessivo, curando l'organizzazione interna, le relazioni con le imprese e la gestione della documentazione, in collaborazione con gli Assistenti amministrativi, a partire dalla convenzione. - Verificare che l'ambiente di apprendimento sia consono al numero degli studenti ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa. - Progettare i percorsi formativi rispetto ai profili di prestazione/competenza, ai curricula dei diversi indirizzi ed il formato del progetto formativo individualizzato. - Coordinare e supportare la realizzazione delle attività e dei progetti formativi nelle diverse classi, raccordandosi con le altre figure dei PCTO.

11) RESPONSABILE DI PROGETTO

- Coordinare le risorse professionali, interne ed esterne, che intervengono nel progetto. - Garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di programmazione. - Coordinare il lavoro del Gruppo di progetto e indirizzarlo in linea con il PTOF e con la politica della qualità scelta dall'Istituto. - Raccordarsi con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori e con altre figure di sistema. - Curare la comunicazione interna, anche convocando e coordinando riunioni in presenza. - Riferire al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti sui lavori e sulle proposte del gruppo. - Curare la comunicazione esterna, in accordo con il Dirigente e i suoi collaboratori. - Monitorare e rendicontare il progetto di cui si è responsabile.

12) REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il Docente referente contro il Bullismo e il Cyberbullismo ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo e, a tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del



territorio. Il referente promuove e organizza iniziative conoscitive e formative, in merito ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolte sia agli studenti e alle loro famiglie, sia al personale scolastico.

13) RESPONSABILI GESTIONE QUALITA'

Nell'anno scolastico 2004-2005, l'Istituto ha ottenuto la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. E' già da diversi anni quindi che l'Istituto opera nella direzione della qualità del servizio erogato e nella logica del miglioramento continuo. Il Sistema Qualità è gestito e monitorato dai Responsabili Gestione Qualità, due docenti e un assistente amministrativo, che collaborano con il Dirigente scolastico, in modo che sia messo in condizione di poter riesaminare periodicamente il sistema. Tale certificazione garantisce che l'organizzazione scolastica e l'erogazione dei servizi siano regolate da procedure che rispettino un modello standard di qualità, descritto in un apposito manuale, e che i risultati attesi vengano costantemente raffrontati con quelli realmente ottenuti, al fine di conseguire un continuo miglioramento. A partire dall'anno scolastico 2015/16 il Sistema di Gestione per la Qualità supporta e affianca il processo di autovalutazione introdotto dal MIUR, con il Sistema Nazionale di Valutazione, la conseguente redazione del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto ed elaborazione del Piano di Miglioramento.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi



Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati; è consegnatario dei beni mobili. - Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. - Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. - Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. - E' responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Il DSGA inoltre attua la gestione del Programma Annuale e del conto consuntivo; emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti.

Ufficio protocollo

Tenuta e gestione del protocollo informatizzato. - Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma. - Stampa registro protocollo e Archivio. - Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari, invio posta ordinaria e telematica. - Gestione posta elettronica - PEC istituzionale.

Ufficio acquisti

Acquisti (richiesta preventivi, comparazione preventivi, ordini, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato) e gestione CIG. - Consegna del materiale - Controllo scorte magazzino - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo. - Gestione contratti periodici - Gare: collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti - Gestione inventario dei beni - Rapporti con gli EE.LL. per interventi di manutenzione immobili. - Gestione fatture - Gestione Tracciabilità flussi finanziari- D.U.R.C adempimenti AVCP.



Ufficio per la didattica

Gestione iscrizione informatica alunni, frequenze, esami, comunicazione assenze alunni, documentazioni varie. - Gestione Esami di Stato e candidati privatisti. - Gestione statistiche e monitoraggi, inserimento libri di testo, certificazioni alunni, visite guidate, scambi culturali, pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri, stampa schede di valutazione, gestione c/c postale e tasse governative. - Gestione attività extracurricolari per i servizi di assistenza agli alunni e famiglie. - Pratiche infortuni Inail, gestione assicurazione personale scuola, elezioni scolastiche.- Controllo autocertificazioni; adeguamento modulistica qualità. - Gestione scrutini on-line, supporto all'attività del Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori.

Ufficio per il personale Docente e ATA

Gestione supplenze Docenti e Personale ATA - Prese di servizio, richiesta e invio notizie e fascicoli con riepilogo dettagliato della documentazione - Gestione cartacea fascicoli personali e sistemazione relativo archivio, domande ricongiunzioni, gestione graduatorie interne, domande mobilità - Gestione neo immessi in ruolo (comitato di valutazione, iscrizioni indire, corso di formazione e relazione finale) - Domande ferie - Gestione ore eccedenti - Stato giuridico personale docente e ATA - Organico: controllo, verifica posti disponibili, inserimento SIDI - Valutazione e inserimento domande supplenza docenti e ATA - Gestione graduatorie, aggiornamento dati, convocazioni - Gestione contratti, pratiche di ricostruzioni di carriera, riscatto - Gestione inquadramento stipendiale docenti e ATA - Gestione mobilità - Gestione presenze personale ATA, rilevazioni mensili assenze e rilevazioni scioperi.

Ufficio Tecnico

L'Ufficio Tecnico assume un ruolo rilevante in una scuola che considera la didattica di laboratorio come una delle sue caratteristiche distintive, ai fini dell'acquisizione delle competenze da parte



degli studenti. L'Ufficio Tecnico estende il suo campo d'azione alla ricerca delle soluzioni logistiche e organizzative più funzionali alla didattica e provvede all'adeguata gestione dell'archiviazione e della documentazione, ai fini della piena fruibilità delle conoscenze esistenti e di quelle accumulate nel tempo. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei s.g.a., i Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e tutti i docenti, per:

1. Individuare le necessità riferite a manutenzioni, sostituzioni o nuovi acquisti di attrezzature e sussidi didattici;
2. Fornire ai Responsabili dei Dipartimenti e a tutti i docenti, con particolare riferimento agli ITP, informazioni riguardanti le novità scientifiche e tecnologiche, nonché i nuovi prodotti, rilevanti per gli indirizzi dell'Istituto;
3. Formulare piani e proposte per il miglioramento di tali dotazioni, delle reti e degli impianti dei laboratori didattici;
4. Raccogliere e comparare proposte, preventivi e offerte per la fornitura di nuove attrezzature o di servizi di assistenza e manutenzione specialistica, svolgendo apposite istruttorie per gli atti di competenza del Dirigente Scolastico e del Direttore s.g.a.;
5. Effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate o sottoposte a interventi manutentivi;
6. Collaborare con il Responsabile per la sicurezza e curare il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso di impianti e attrezzature.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://re18.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico <https://www.itczappa.edu.it/segreteria/modulistica-interna/>

Segreteria digitale



RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

1. RETE CTI - CENTRI TERRITORIALI PER L'INCLUSIONE
2. RETE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)
3. RETE AMBITO 35
4. RETE CPL - CENTRO PROMOZIONE LEGALITA'
5. RETE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI TERRITORIO SARONNO
6. RETE SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE LOMBARDIA
7. RETE TEAM TO WIN
8. RETE SITE - STUDY INTERCULTURAL TRAINING AND EXPERIENCE
9. ASSOCIAZIONE SCUOLE VARESE

PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE, PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

1. FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA (D.LGS. 81/08)
2. CLIL
3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)
4. INCLUSIONE - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
5. EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA
6. RENDICONTAZIONE SOCIALE, AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO
7. DIDATTICA DISCIPLINARE
8. CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO
9. INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE
10. PROGETTAZIONE EUROPEA



FORMAZIONE PERSONALE ATA

1. FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA (D. LGS, 81/08) - RLS
2. FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA (D. LGS, 81/08) - PREPOSTI
3. FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA (D. LGS, 81/08) - EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO
4. ACCOGLIENZA E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DVA
5. DEMATERIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
6. AGGIORNAMENTI GESTIONE AMMINISTRATIVA