



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.C.I.F.S.R.)

Prot. 1579/L.1

Saronno, 23 marzo 2020

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALL'RSU
ALL'RSPP
AL RLS
ALLE FAMIGLIE
All'ALBO ON LINE

Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
drlo@postacert.istruzione.it

Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
drlo.ufficio2@istruzione.it

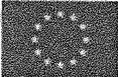
Dirigente AT – Varese
Dott. Giuseppe Carcano
usp.va@istruzione.it

Dipartimento della funzione pubblica
protocollodfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Determina di funzionamento telematico degli uffici ed organizzazione del lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"	
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA) Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31 Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.edu.it		
 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	
		
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ICE FESR)		

- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- VISTA** la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- VISTO** l'art.1, punto 1 lett. a) del DPCM 22 marzo 2020 che mantiene fermo per le pubbliche amministrazioni quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n.18;
- VISTO** il comma 3, dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;
- VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.edu.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



2014-2020



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SEI-FESR)

VERIFICATA

la necessità di apportare modifiche alle disposizioni precedentemente impartite al personale dal Dirigente scolastico e dal DSGA, con le quali sono state disposte la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione dell'Ordinanza 21 marzo 2020, n. 514 della Regione Lombardia, che ha emanato ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, limitando gli spostamenti su tutto il territorio regionale e ordinando al punto 5 della lett.a) la sospensione presso le rispettive sedi e uffici decentrati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del d.lgs. 165/2001, e alla pubblicazione dell'Ordinanza 22 marzo 2020, n. 515 della Regione Lombardia "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione delle attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche all'ordinanza n. 514 del 21/03/2020";

DETERMINA

Art. 1

Gli uffici amministrativi funzioneranno ordinariamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- la casella PEO vatd08000g@istruzione.it
- la casella PEC vatd08000g@pec.istruzione.it

L'Istituto ha attivato inoltre un servizio di comunicazione telefonica con l'utenza dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mediante l'utilizzo di una specifica applicazione digitale.

- Ulteriori informazioni che si rendessero necessarie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.itczappa.edu.it

Art.2

Tutto il personale ausiliario rimarrà a disposizione presso il proprio domicilio/residenza per l'eventuale espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio, a meno che non rientri nelle seguenti condizioni: ferie, assenza per malattia, assenza per permesso o per congedo di altro tipo.

Art. 3

Tutto il personale amministrativo e tecnico, anche se lavorerà in modalità agile, rimarrà a disposizione presso il proprio domicilio/residenza per l'eventuale espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio, a meno che non rientri nelle seguenti condizioni: ferie, assenza per malattia, assenza per permesso o per congedo di altro tipo.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
 Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
 Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
 E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015



FONDI STRUTTURALI EUROPEI




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE - IESR)

Art. 4

La convocazione in servizio del personale ausiliario, amministrativo e tecnico necessario sarà effettuata con avviso telefonico o e-mail inviata in orario di servizio.

Nel caso si renda necessario l'espletamento di specifiche mansioni con carattere di indifferibilità legate a particolari competenze del settore amministrativo o tecnico, il Dirigente si riserva la facoltà di individuare nominativamente il dipendente in possesso di tali competenze.

Art. 5

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a salvaguardare la salute e la sicurezza del personale. Il Dirigente Scolastico verificherà che periodi di ferie non godute negli anni scolastici precedenti, da consumarsi entro il mese di aprile, vengano utilizzate per sopperire alla mancata prestazione lavorativa, come pure le ore eccedenti già effettuate. Esaurite le ferie dell'anno precedente e le ore eccedenti effettuate, la mancata prestazione lavorativa ricadrà nella fattispecie dell'art. 1256 c.2 c.c. (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).

Art. 6

Il Dirigente Scolastico e la DSGA attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la propria costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

La presente disposizione ha validità dal giorno 23 marzo 2020 fino ad eventuali ulteriori e diverse disposizioni.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Elena Maria D'Ambrosio