



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Qualità della
Ricerca (DPR) - Direzione di Saronno
Direzione Generale per gli Affari di Edizione
Statistica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Insegnamento Digitale
Unico (D)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E PASSEGGI PER L'APPRENDIMENTO (COPES)

Circ. n. 292

Saronno, 04.03.17

Ai Docenti

Oggetto: Comunicazione per trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente
a.s. 2017/2018

Si invita a prendere visione di quanto in allegato.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: 01-01

IST. TECN. STAT. COMM. "G. ZAPPA" - SARONNO
/ 4 MAR. 2017
PROT. N. 955 FASC. C/2

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado della
 Provincia di Varese

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente a.s. 2017/18.

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta nella normativa e nelle procedure riguardanti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente come stabilite in via permanente dal O.M. n.55/98.

Per gli adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ufficio Scolastico Territoriale si richiamano pertanto le indicazioni operative già fornite con nota prot. n.1437 del 22/02/2013 con le seguenti precisazioni e integrazioni.

- Le richieste del personale docente di trasformazione del rapporto di lavoro di modifiche di tipologia e/o orario nonché di rientro a tempo pieno dovranno essere presentate entro il **15/03/2017** di ogni anno al Dirigente Scolastico della scuola di **Titolarità** che provvederà agli adempimenti previsti nella seconda e quarta fase della citata nota n. 1437 del 22/02/2013.
- Le istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (primo biennio obbligatorio), da prodursi anche esse entro il 15/03/2017 al Dirigente Scolastico di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata;**
- I predetti dati dovranno essere inseriti, come nel decorso anno scolastico con procedura online all'indirizzo **http://www3.istruzione.varese.it/organico_docenti/default.aspx** - Scheda **docenti part time 2017-19** entro e **non oltre il 04/04/2017** per chiusura della relativa piattaforma (per il corretto accesso si ricorda di utilizzare come browser internet explorer).

Neo immessi in ruolo 2016/17

Come è noto, i docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico, essendo in servizio su una sede provvisoria, acquisiranno la titolarità attraverso le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2017/18.

Questi, sempre entro il 15/03/2017, potranno presentare eventuale richiesta di part-time al Dirigente Scolastico dell'attuale sede di servizio.

A tal fine è stata predisposta nella piattaforma un campo obbligatorio dove andrà segnalato se il docente è un neo immesso in ruolo.



Entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, la scuola di servizio trasmetterà, per competenza, al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, l'istanza di part-time per la stipula del relativo contratto. Quest'ultimo, al fine di una corretta determinazione dell'organico di fatto 2017/18 ne darà immediata comunicazione all'ufficio scrivente, con l'indicazione delle ore non coperte da effettivo servizio, il codice meccanografico e la classe di concorso, ai seguenti indirizzi email:

- caterina.londino.va@istruzione.it scuole infanzia e primaria;
- mara.bruno.va@istruzione.it primo e secondo grado.

Ulteriori precisazioni e raccomandazioni:

1. Non vanno inseriti nella suddetta piattaforma (www3) i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso (biennio 2016/17-2017/18) che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'ufficio.
2. **Prestare attenzione all'inserimento corretto in piattaforma www3 dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time;**
3. Inserire a SIDI le domande di part-time nuove/proroghe. Percorso SIDI: **Personale Comparto Scuola – Posizione Di Stato – Trasformare Rapporto Di Lavoro A Tempo Parziale – Acquisire Le Domande.**

Per quanto non espressamente indicato nella presente si rinvia ad una attenta lettura della già citata nota dello scrivente ufficio n.1437 del 22/02/2013.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

RP/cl

Per informazioni

Scuola infanzia e primaria :

Caterina Londino 0332/257122

Scuola secondaria primo e secondo grado:

Mara Bruno 0332/257123

Angelo Giorgi 0332/257131

Il Dirigente

Claudio Merletti

Il dirigente

Luciana Volta

* Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



....L... SOTTOSCRITT... ..
NAT... APROV..... IL
RESIDENTE A..... VIANR.....
TEL.CODICE FISCALE.....
SCUOLA DI TITOLARITA'
.....
SEDE DI SERVIZIO
.....

IN RELAZIONE ALLA DOMANDA PRODOTTA IN DATAVOLTA AD OTTENERE LA
TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE,

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' :

- DI ESSERE STATO NOMINATO NEI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE DAL
- DI POSSEDERE LA SEGUENTE ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO: ANNI.....
- DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA DI CUI AL COMMA 2 ART. 3 DELL'OM 446/97:
.....
.....

DI VOLERE USUFRUIRE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE COSI' COSTITUITO:

TIPOLOGIA: ORIZZONTALE
 VERTICALE

PER NUMERO ORE SETTIMANALI

DATA..... FIRMA.....

VISTO PER L'APPROVAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
timbro e firma