

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 1 SETTEMBRE 2016

In data 1 settembre 2016 alle ore 8.30 si riunisce il Collegio Docenti presso l'Aula Magna dell'Istituto. Risultano assenti i Prof.: Peja Laura, Nespoli Luisella.

Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Elena Maria D'Ambrosio e funge da segretario il Prof. Franco Formato.

Si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
4. Programmazione delle attività del mese di settembre
5. Designazione del Docente per l'Organo di garanzia
6. Suddivisione anno scolastico 2016/2017
7. Iscrizioni per la terza volta
8. Individuazione attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica
9. Varie ed eventuali

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Dirigente Scolastico ricorda che una copia del verbale della seduta precedente è esposta in aula insegnanti e pubblicata sul sito dell'Istituto. Il Dirigente chiede se qualcuno ha osservazioni da fare; nessun docente interviene. Si passa alla votazione.

DELIBERA N°1: il verbale della seduta precedente viene approvato dal Collegio dei Docenti, con tre astenuti.

2. NOMINA DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio la riconferma dei propri Collaboratori per l'anno scolastico 2016/2017: Primo Collaboratore Prof. Franco Formato, Secondo Collaboratore Prof.ssa Stefania Tassetto.

3. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il Dirigente Scolastico comunica che il numero delle classi nell'anno scolastico 2016/2017 è 41, suddivise nei tre indirizzi. In particolare si avranno **9 classi prime** (una nel corso CAT, tre nel corso Turismo e cinque nel corso Amministrazione, Finanza e Marketing); **9 classi seconde** (una nel corso CAT; quattro nel corso Turismo e quattro nel corso

Amministrazione, Finanza e Marketing); **8 classi terze** (una nel corso CAT; tre nel corso Turismo, due nel corso Amministrazione, Finanza e Marketing; una nel corso Sistemi Informativi Aziendali; una nel corso Relazioni Internazionali); **8 classi quarte** (due nel corso CAT; tre nel corso Turismo; due nel corso Amministrazione, Finanza e Marketing, di cui una articolata con il corso Sistemi Informativi Aziendali; una nel corso Relazioni Internazionali); **7 classi quinte** (due nel corso CAT; due nel corso Turismo e tre nel corso Amministrazione, Finanza e Marketing, di cui una articolata con il corso Sistemi Informativi Aziendali).

- Per quanto riguarda le cattedre assegnate ai docenti, il Dirigente Scolastico comunica che si è seguito, per quanto possibile, il criterio della continuità didattica; si è inoltre seguito il criterio di mantenere all'interno delle classi una distribuzione equilibrata di Docenti a tempo indeterminato e di Docenti a tempo determinato. Deve essere rispettato, ad eccezione di poche situazioni definite in organico di diritto, il vincolo di 18 ore per ogni cattedra assegnata. Le cattedre assegnate ai Docenti verranno comunicate nei prossimi giorni ed entro la fine della settimana verranno comunicati i nominativi dei Docenti Coordinatori di Classe e dei Docenti verbalizzatori.
- Orario per il primo giorno di scuola:
Biennio: ore 8.30-10.30 (classe prima ACT, classi prime Turismo e tutte le classi seconde) - ore 9,00-10,30 classi prime Amministrazione Finanza e Marketing.
Triennio: ore 11.00-13.00.
- L'orario settimanale è stato elaborato dalla Prof.ssa Tassetto, che interviene con le seguenti comunicazioni.
Settimana dal 12 al 24 settembre 2016: lezioni dal lunedì al venerdì fino alle 13.10, sabato fino alle 12.10, con due attività di accoglienza (introduzione alle tematiche della sicurezza nei luoghi di lavoro tenute dal Prof. Gammicchia e all'“eco-scuola” a cura del coordinamento di scienze).
- Per quanto riguarda la vigilanza sugli studenti durante gli intervalli, è obbligatoria e vede coinvolti i Docenti della seconda e della quarta ora di lezione, che rimarranno in classe e/o nelle vicinanze della stessa. Nel caso di copresenza, uno dei due Docenti effettuerà la vigilanza in corridoio; nei corridoi la sorveglianza è anche compito dei collaboratori scolastici. La vigilanza vicino ai bagni e nel cortile, saranno definite secondo le modalità e il calendario che verranno affissi nei prossimi giorni nell'apposita bacheca in aula docenti.
- Il Dirigente Scolastico chiede ai nuovi Docenti di fissare un appuntamento con lei per un colloquio conoscitivo.
- Il Dirigente Scolastico chiede la disponibilità di dieci Docenti, che saranno coinvolti in corsi della durata totale di 18 ore su diverse tematiche, inerenti la didattica digitale, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale. Tali corsi saranno programmati nell'arco temporale di circa un anno e mezzo.
- Il Prof. Formato, viste le difficoltà di gestione dei ritardi degli studenti nello scorso anno scolastico, propone di riformulare le modalità di ammissione in classe entro la prima ora nel seguente modo: fino alla prima ora gli studenti potranno essere ammessi in classe dal docente in servizio, dopo la seconda ora dovranno essere giustificati dalla Presidenza o dalla Vice Presidenza; per fare in modo che per molti studenti il fenomeno del ritardo non diventi

cronico, saranno studiate delle apposite misure di controllo che verranno discusse nel prossimo collegio Docenti.

- Il Prof. Formato e il Prof. Gammicchia, si offrono volontari per la realizzazione delle imbiancature per l'allestimento della nuova aula multimediale.
- Il Prof. Formato ricorda ai colleghi Docenti che usufruiscono dei laboratori di far osservare scrupolosamente agli studenti il relativo regolamento.
- La Prof.ssa Sacchi chiede se ci sono colleghi disponibili ad accogliere la Stagista madrelingua destinata alle relative attività di studio nel nostro Istituto.

4. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL MESE DI SETTEMBRE

Il Dirigente Scolastico comunica che il piano delle attività dei Docenti per l'anno scolastico 2016/2017 verrà reso noto nei prossimi giorni; oltre al Collegio Docenti previsto per fine settembre, a partire dalla data odierna si svolgeranno le prove relative agli esami di recupero dei debiti formativi, seguendo il calendario predisposto. Il 5 e 6 settembre si svolgeranno gli scrutini. Il 7 settembre si svolgerà in mattinata il secondo incontro con il formatore del sistema informatico "AXIOS" per l'utilizzo del registro elettronico, a seguire, si svolgeranno i colloqui, gli esami integrativi e i relativi scrutini, secondo il calendario predisposto. Il 9 settembre si svolgeranno i Coordinamenti di materia, seguirà la circolare con il relativo ordine del giorno.

5. DESIGNAZIONE DEL DOCENTE PER L'ORGANO DI GARANZIA

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi del Regolamento disciplinare, è necessario nominare il Docente che farà parte dell'Organo di Garanzia. Per acclamazione viene nominato all'unanimità il Prof. Mario Viganò.

DELIBERA N°2: viene designato dal Collegio Docenti, all'unanimità, il Prof. Viganò Mario, per la componente Docente dell'Organo di garanzia.

6. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Il Dirigente Scolastico propone di confermare la suddivisione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre.

DELIBERA N°3: la suddivisione dell'anno scolastico in un trimestre e un pentamestre, viene approvata dal Collegio dei Docenti, con 7 voti contrari e tre astenuti.

7. ISCRIZIONI PER LA TERZA VOLTA

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di esprimersi in merito all'iscrizione per la terza volta della studentessa Calabrese Giorgia alla classe seconda del corso Turismo. Viene letta una lettera di richiesta al Collegio Docenti in tal senso dei genitori della studentessa; le Prof.sse Bianchi e Masini affermano che la studentessa in questione non è motivata e presenta numerose lacune pregresse; il Prof. Sottosanti afferma che si dovrebbe rispettare la volontà della studentessa e che le scelte dei genitori non dovrebbero essere un'imposizione.

DELIBERA N°4: l'iscrizione per la terza volta della studentessa Calabrese Giorgia alla classe seconda del corso Turismo viene approvata dal Collegio dei Docenti, con 30 voti favorevoli, 21 contrari e 19 astenuti.

8. INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Osservando che lo scorso anno scolastico sono stati pochi gli studenti ad usufruire dell'attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica, il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se ci sono proposte da vagliare. La Prof.ssa Colombo Marisa afferma che gli studenti che si fermano in biblioteca per lo studio individuale sono poco motivati e a tal proposito il Prof. Sottosanti propone di individuare un docente che possa assisterli. La Prof.ssa Turconi Margherita chiede di non tenere nelle proprie classi, già dalla prima settimana di scuola, gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica. Il Dirigente Scolastico dice che ciò non è possibile fino a che non siano stati formalizzati gli elenchi di tali studenti e di conseguenza predisposta l'attività alternativa. Visto che non emergono dal Collegio proposte per l'individuazione dell'attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica, il Dirigente Scolastico propone di rimandare la decisione al prossimo Collegio.

9. VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri interventi la seduta viene tolta alle ore 9,30.

Il verbalizzatore
Prof. Franco Formato

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio