

## **VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 30 SETTEMBRE 2014**

In data 30 settembre 2014 alle ore 14.45 si riunisce il Collegio Docenti presso l'aula magna dell'Istituto.

Risultano assenti i Proff: Sottosanti; Tonani; D'Isanti, Scolari, Molteni, Modafferi  
Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Elena Maria D'Ambrosio e funge da segretario la Prof. ssa Tiziana Bianchini.

Si passa alla discussione dei diversi punti all'ordine del giorno:

- **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Prof. Morelli chiede di inserire nel verbale del Collegio Docenti precedente il suo intervento a proposito della nomina dei Collaboratori del Dirigente. Il Prof. Morelli aveva chiesto al Dirigente, nella precedente seduta, di mettere in approvazione del Collegio la nomina dei due collaboratori di Dirigenza. Il Dirigente aveva risposto che, in base alla normativa vigente, la nomina dei collaboratori di Dirigenza è prerogativa del Dirigente e non deve essere approvata dal Collegio Docenti, ma solo comunicata.

Approvazione del verbale della seduta precedente con l'integrazione richiesta: approvato all'unanimità, con un astenuto.

La Prof. ssa Pizzi chiede la parola. Il suo intervento viene inserito nell'ultimo punto all'ordine del giorno "Varie ed eventuali".

### **2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente sottolinea ancora la modalità di giustificazione dei ritardi: chi arriva alle ore 8.16 e quindi non ha giustificazione sul libretto entra in classe alle ore 9.10 (inizio seconda ora di lezione), provvisto di foglietto compilato e rilasciato dai Collaboratori di Presidenza e/o dal Dirigente stesso. Il giorno dopo il/la Docente della prima ora dovrà controllare la regolare giustificazione sul libretto dell'alunno. Dopo le ore 8.16 gli alunni non devono essere ammessi senza il sopra citato foglietto. Non è arrivata nessuna comunicazione di entrata posticipata permanente.

Per quanto riguarda le uscite anticipate, si autorizzano quelle per "motivi di salute". L'uscita deve essere registrata sul registro di classe e il genitore o un adulto autorizzato dalla famiglia deve venire a prendere lo studente all'interno della scuola.

Le uscite permanenti per motivi sportivi devono essere accompagnate da richiesta scritta e documentazione della Società sportiva, che alleggerà anche il calendario degli incontri.

I permessi permanenti di uscita anticipata vengono autorizzati se l'ora di uscita è al massimo entro i venti minuti prima del termine della lezione. Chi chiedesse di uscire alle ore 11.10 oppure 12.15 oppure 13.10 in caso di sesta ora viene considerato assente.

Per quanto riguarda gli studenti non avvalentesi dell'Insegnamento della Religione Cattolica il Dirigente comunica quanto segue: per la settimana in corso dovranno rimanere in classe, per la settimana successiva, quella che va dal giorno 6 al

giorno 11 ottobre, potranno rimanere nell'aula Ricevimento genitori, oppure ai tavolini del primo piano per un'attività di studio individuale. Non appena l'orario scolastico diventerà definitivo, si provvederà alla distribuzione dei moduli appositi per scegliere l'alternativa all'ora di religione.

Il Dirigente ricorda anche che le assenze già firmate dai genitori non devono essere controllate dal Dirigente o dai Collaboratori, ma dall'insegnante della prima ora che si accerterà della validità della firma. La Prof.ssa Macaluso chiede cosa si deve fare se l'esplicitazione del motivo dell'assenza è "visita medica"; il Dirigente risponde che eventualmente il Coordinatore di classe può telefonare alla famiglia per conferma.

Il Dirigente porta a conoscenza del Collegio Docenti che all' Albo Docenti è affisso il P.A.I ed invita tutta la componente docenti a visionarlo, per discutere ed approvare il contenuto al prossimo Collegio; si invita inoltre il G.L.I dell' Istituto a lavorare in collaborazione con la Figura Strumentale "Interventi e servizi per gli studenti: per una scuola inclusiva".

Il Dirigente ricorda inoltre che ogni P.D.P va elaborato dal Consiglio di Classe, firmato dai Docenti del Consiglio di Classe e dai genitori e va monitorato nel corso dell'anno. Interviene il Prof. Sanvito, che chiede se si può "essenzializzare" il P.D.P fornito dal Ministero dell'Istruzione. Il Dirigente spiega che il P.D.P può essere anche semplificato, ma che deve rimanere lo schema fornito e deve essere funzionale alle esigenze dello studente. Il Dirigente chiede anche che il documento venga redatto possibilmente entro fine ottobre. La Prof. ssa Macaluso ribadisce che i genitori hanno sempre firmato il P.D.P e quindi non possono non sapere il contenuto e/o le procedure. Il Dirigente sostiene che alcuni genitori non conoscono le procedure ed è opportuno che ne siano informati.

- **Piano annuale delle attività collegiali:**

Il Dirigente comunica il Piano annuale delle attività in ogni sua parte e specifica che lo stesso verrà inviato via mail; in sala insegnanti ci sarà il Piano annuale in formato cartaceo. Per i Docenti in servizio in più scuole, si rammenta di compilare l'apposito modulo in cui si dichiarano le assenze per contemporaneità di data da ritirare in Segreteria didattica.

Il Prof. Perrotta chiede se sia ancora necessaria l'ora settimanale di ricevimento parenti, poiché in diversi Istituti ormai non viene più proposta. Il Dirigente risponde che per l'anno scolastico in corso preferisce riproporla.

La Prof. ssa Riva ribadisce che gli incontri generali Docenti/famiglie sono troppo ravvicinati e propone che questi vengano fatti prima della pagella e/o pagellino perché il genitore potrebbe non essere informato dell'andamento non positivo del figlio. Il Dirigente specifica che i genitori possono in qualunque momento informarsi: colloquio con il singolo Docente, voti in Internet e sul libretto. Il Prof. Sanvito propone di convocare solo i genitori i cui figli abbiano un andamento negativo. Il Dirigente propone di mantenere la stessa procedura dell'anno scolastico precedente, monitorare l'attività e se risultasse poco efficace mettere in discussione una possibile modifica nel Collegio Docenti di fine anno scolastico. Il Prof. Sanvito propone di eliminare l'incontro con i genitori previsto a giugno; il

Dirigente risponde che tale proposta verrà presa in considerazione in un futuro Collegio Docenti. Il Prof. Federico propone di eliminare il ricevimento al mattino e potenziarlo al pomeriggio. La proposta non trova consenso e si specifica che il ricevimento al mattino è solo su appuntamento.

- **Designazione Figure Strumentali:**

Il Dirigente informa che tutte le figure strumentali sono state assegnate ed invita quindi il referente di ciascuna Funzione Strumentale a presentare il proprio progetto:

**GESTIONE DEL P.O.F :**

Prof. ssa CARNABUCI presenta alcune modalità di lavoro:

- aggiornamento nella prima fase
- monitoraggio del Progetto
- autovalutazione del P.O.F
- richiede collaboratori

**SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI:**

Prof. ssa PIAZZA presenta alcune modalità di lavoro:

- revisione modulistica
- proposte formazione Docenti
- lieta di raccogliere suggerimenti

**INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ORIENTAMENTO IN ENTRATA:**

Prof. ssa ZUGARINI presenta alcune modalità di lavoro:

- commissione numerosa e ben organizzata
- hanno già iniziato a lavorare
- partecipazione al Salone dello studente di Saronno e di Lainate
- modifica della brochure

Il Dirigente esprime soddisfazione per le numerose idee già pervenute.

**INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ORIENTAMENTO IN USCITA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO: Prof. ssa COLOMBO M. SILVIA presenta alcune modalità di lavoro:**

- stage, collocamento dei diplomati
  - università, mondo del lavoro, Unione di categoria
  - stretto legame con il Progetto Alternanza Scuola-Lavoro
- La Prof.ssa Colombo afferma che per svolgere questa attività è necessario l' aiuto di una persona della segreteria.

Il Dirigente afferma che ha trovato una soluzione e ne parleranno in altra sede.

**INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: PER UNA SCUOLA INCLUSIVA**

Prof. ssa CASALASPRO presenta alcune modalità di lavoro:

- analisi della normativa
- corsi di formazione per Docenti
- predisposizione di modulistica PEI e PDP
- supporto a genitori, studenti e docenti

Il Dirigente specifica che la Prof.ssa Casalaspro farà da coordinatrice e lavorerà in collaborazione con i coordinatori di classe e il GLI. Agli open day dovrà avere uno spazio apposito per incontrare i genitori e fisserà, se lo riterrà opportuno, incontri con i referenti delle diverse Figure Strumentali.

SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE:

Prof. ssa TORRETTA presenta alcune modalità di lavoro:

- hanno già iniziato a lavorare
- il sito andava “modernizzato”
- saranno necessari due/tre mesi per modificare il presente
- cambierà l’ home page
- in Gennaio sarà disponibile il nuovo sito che sarà pronto per inizio Settembre 2015
- difficoltà ad avere le informazioni in file, comunicare per e-mail in modo dettagliato

Il Prof. Sanvito chiede se si inserirà un forum di discussione e la Prof. ssa Torretta risponde che la proposta viene presa in considerazione e che si potrà eventualmente in futuro lavorare in merito. Il Dirigente esprime soddisfazione per le idee e il lavoro che si sta svolgendo.

Il Dirigente ringrazia tutti i referenti delle Funzioni Strumentali e augura un buon lavoro.

- **Individuazione e approvazione Progetti/Attività anno scolastico 2014-2015 con conseguente integrazione o modifica del POF**

Il Dirigente rimette in approvazione i Progetti deliberati nel Collegio Docenti del 27/05/2014

e li propone singolarmente:

- ECDL: viene proposto in forma leggermente ridotta per calo di richieste. Si parla quindi di nuovo progetto ECDL. Il Prof Pappalardo propone un corso anche per Docenti. APPROVATO ALL’ UNANIMITA’.
- ORIENTAMENTO IN ENTRATA è diventato Figura strumentale.
- SITO WEB è diventato figura strumentale.
- GIOCO SPORT: sono attività pomeridiane ed è finanziato dal Ministero. Comprende: tornei di classe, squadre miste adattamento all’utenza e alla struttura, pallavolo, basket e calcio, tennis da tavolo. APPROVATO ALL’ UNANIMITA’.

- LABORATORIO TEATRALE: è un progetto condiviso con L'I.P.S.I.A. di Saronno. L'anno scolastico precedente ha avuto una buona ricaduta, può essere trasversale a diverse discipline, può essere un'attività che favorisce l'inclusione, è svolto in orario pomeridiano. APPROVATO ALL' UNANIMITA'
- LABORATORIO TEATRALE CURRICOLARE: è svolto in collaborazione con l'organizzazione culturale Zeit e porta il titolo "La riscoperta della memoria attraverso il teatro". Le scuole partner sono il Liceo classico/scientifico Dehon di Monza (scuola capofila) e il Liceo scientifico Taramelli di Pavia. La classe coinvolta è la 4Bit con 20 ore. APPROVATO CON UN ASTENUTO E UN CONTRARIO.
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE: attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la diffusione di conoscenze e competenze, aumentare la consapevolezza della possibilità di stili di vita sani. APPROVATO ALL' UNANIMITA'.  
Viene evidenziato il progetto Ra.dici. E' presente da diversi anni nell'Istituto ed è finanziato dal Comune di Saronno. Esperti intervengono nelle classi prime e seconde. Nelle classi prime lavorano sulla dinamiche della classe e a novembre riferiscono ai Consigli di Classe. Sono presenti due giorni la settimana sia per gli studenti che per i Docenti. L'attività viene APPROVATA ALL' UNANIMITA'.
- POTENZIAMENTO LINGUISTICO: approfondimento delle lingue straniere attraverso l'organizzazione di corsi pomeridiani. L'anno scorso sono partiti tre corsi in tutto e quest' anno viene proposto un corso per ogni lingua straniera. APPROVATO CON UN ASTENUTO.
- HELPING: è un aiuto richiesto dallo studente che si svolge solitamente alla sesta ora, oppure in orario pomeridiano. Lo studente fa richiesta compilando un modulo e la richiesta viene soddisfatta se ci sono Docenti della materia che hanno dato disponibilità. APPROVATO CON UN ASTENUTO.
- ACCOGLIENZA: le attività relative all'accoglienza delle classi prime sono state svolte. APPROVATA ALL' UNANIMITA'.
- QUALITA': controllo e predisposizione della modulistica.  
Il Dirigente, a tal proposito, sottolinea l' aspetto dinamico del Progetto, che non va visto solo nell'ottica della ricerca di modulistica appropriata. Il Progetto deve servire per un'autovalutazione d'Istituto e ci deve aiutare a raccogliere tutti quegli elementi che possano essere utile a predisporre un piano di miglioramento per l'Istituto.
- Il Progetto è APPROVATO ALL' UNANIMITA'.

Vengono inoltre proposte e approvate le seguenti commissioni:

Commissione elettorale: si rendono disponibili i Proff. Caruso e Ferrari.

Commissione orario: sta già lavorando la Prof. ssa Tassetto.

Commissione uscite didattiche e viaggi d'istruzione: si rende disponibile la Prof.ssa Zugarini

- **Approvazione attività alternativa all'IRC**

Viene proposta l'attività svolta nel precedente anno scolastico: "Lettura del quotidiano in classe". Non essendoci altre proposte si vota. Si APPROVA CON DUE ASTENUTI.

- **Assegnazione tutor docenti in anno di prova**

I coordinatori delle materie coinvolte svolgeranno tale ruolo. Proposta APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

- **Varie ed eventuali:**

La Prof. ssa Pizzi dichiara quanto segue: "Ritengo essere mio dovere ringraziare la Prof.ssa Colombo Silvia per la dedizione, la competenza e l'umanità dimostrata in tutti questi anni di lavoro per il bene di questo Istituto". Il Dirigente, i suoi Collaboratori e tutto il Collegio si associano ai ringraziamenti.

La seduta viene tolta alle ore 16.40.

Il Segretario  
Scolastico  
Prof.ssa Tiziana Bianchini  
D'Ambrosio

Il Dirigente  
Ing. Elena Maria