

VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 26 MAGGIO 2015

In data 26 maggio 2015 alle ore 14.45 si riunisce il Collegio Docenti presso l'Aula Magna dell'Istituto. Risultano assenti i Proff: Annicchiarico Daniela, Carnabuci Lorella, Caruso Francesco, Cofferati Paolo, Criseo Sandro, De Biasio Leonilde,

D'Ambrosio Sonia, Fucci Anna Maria, Giuliani Antonia, Miglino Maria Assunta, Nespoli Luisella, Nizzola Diego, Paganini Lorenzo, Pizzi Gabriella, Tonani Giorgio, Foglia Moris, Molteni Valentino, Ferrario Anna Maria, Viola Stefania, Scolari Daniela, Colombo Marisa, Corallo Fabio, Longhitano Agostino.

Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Elena Maria D'Ambrosio e funge da segretaria la Prof.ssa Tiziana Bianchini.

Si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. progetto CISCO, per l'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali
4. Relazione dei referenti delle funzioni strumentali, attività e progetti effettuati nel corso dell'anno scolastico 2014/2015
5. Approvazione del PAI per l'anno scolastico 2015/2016
6. Approvazione del POF per l'anno scolastico 2015/2016
7. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale precedente

La Prof.ssa Zanotti chiede di inserire la seguente integrazione al verbale della seduta precedente, riguardante l'adozione dei libri di testo, per l'anno scolastico 2015/2016, di Diritto: *“Il Coordinamento di diritto ha cambiato per il Corso di Turismo il libro delle classi terze di Diritto e legislazione turistica; il Coordinamento ha cambiato anche, per le classi 3AAF-3ASA-3ARI, il testo di Economia politica. Tali testi sono più aggiornati e contengono riferimenti all'attualità; motivazioni più dettagliate riguardo le scelte fatte sono riportate nelle specifiche schede depositate in segreteria”*.

Con l'integrazione richiesta il verbale viene approvato all'unanimità, con due astenuti.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- a. Acquisto libri per le vacanze: deve essere chiaramente spiegato ai genitori degli alunni che è un acquisto non obbligatorio, ma facoltativo.
- b. Scrutini di giugno: è stato variato il calendario, in modo che inizino dopo il termine delle lezioni. Si inizierà quindi lunedì 8 giugno dopo che saranno terminate le lezioni, con gli scrutini delle classi quinte.
- c. Articolazione oraria su cinque giorni: il Dirigente comunica che la Provincia di Varese ha invitato gli Istituti Scolastici a concordare la scelta dell'articolazione oraria su cinque giorni con le altre scuole appartenenti allo stesso ambito territoriale. Questo per permettere un'adeguata organizzazione degli orari dei mezzi pubblici e rendere così più agevole gli spostamenti degli studenti. Tenendo conto di questa esigenza, si rimanderà a data da destinarsi la delibera del Consiglio di Istituto relativa alla "settimana corta".

Si propone in alternativa un orario articolato in questo modo: giornata di sei ore per il lunedì e di quattro ore per il sabato. Il Collegio approva all'unanimità.

- d. Programmi svolti e Relazioni andranno consegnati entro il 15 giugno p.v. Bisogna far firmare il programma svolto a due studenti; al termine dello scrutinio, i coordinatori di classe raccoglieranno i programmi delle varie discipline e li consegneranno in segreteria didattica. Il modello del programma svolto è uguale a quello dell'anno scorso.

Le relazioni possono essere inviate via mail al Dirigente Scolastico.

3. progetto CISCO, per l'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

Durante la seduta del precedente Collegio Docenti, in data 19 maggio 2015, il Dirigente Scolastico aveva rinviato la delibera di approvazione da parte del Collegio su questo argomento e invitato il Prof. Squizzato a fornire ai colleghi materiale informativo, in modo che potessero valutare meglio le caratteristiche del progetto. La Prof.ssa Pescarolo, dopo aver visionato il materiale inviato via mail dal Prof. Squizzato, si dichiara favorevole all'attivazione del progetto. Il Dirigente dichiara che, per poter attivare il progetto, sono necessarie l'approvazione del Collegio Docenti, quella del Consiglio di Istituto e la relativa disponibilità finanziaria dell'Istituto, in quanto verrebbe stipulata una convenzione della durata di un anno con la CISCO. Il Dirigente evidenzia che il progetto richiede la disponibilità di almeno due docenti a frequentare un corso di formazione organizzato dalla CISCO, per ottenere la qualifica di "Istruttore"; il problema è che, attualmente, i docenti di informatica in servizio in questo Istituto o hanno fatto domanda di pensionamento, oppure hanno un contratto a tempo determinato. Il Dirigente si augura di avere Docenti di informatica disponibili nel prossimo anno scolastico.

Si procede alla votazione e il Progetto CISCO viene approvato all'unanimità.

4. Relazione dei Referenti delle funzioni strumentali, attività e progetti effettuati nel corso dell'anno scolastico 2014/2015

Il Dirigente chiede una breve esposizione delle attività svolte nell'anno scolastico 2014/2015. I Docenti referenti hanno già fatto o faranno pervenire via mail la relazione completa del progetto o dell'attività a tutti i colleghi e al Dirigente Scolastico, in modo che tutto il Collegio ne sia informato anche nei dettagli.

Vengono illustrati dai referenti i progetti e le attività svolti nel corso dell'a.s. 2014/2015: Prendono la parola i Docenti referenti delle seguenti Funzioni strumentali, attività e progetti:

- Prof.ssa Piazza, Funzione Strumentale “Sostegno al lavoro dei Docenti”
- Prof.ssa Zugarini, Funzione Strumentale “Orientamento in entrata”
- Prof.ssa Zugarini, Viaggi di Istruzione
- Prof. ssa Torretta, Funzione Strumentale “Sito web e nuove tecnologie”
- Prof.ssa Abate: Progetto qualità
- Prof.ssa Colombo Maria Silvia, Funzione Strumentale “Orientamento in uscita”
- Prof.ssa Casalaspro, Funzione Strumentale “Per una scuola inclusiva”
- Prof. Pencarelli: Gioco – sport
- Prof.ssa Morandi e Prof.ssa Buzzi: Progetto Teatro
- Prof.ssa Magnoni: Intercultura
- Prof. ssa Piechele: Educazione alla salute e all'affettività
- Prof.ssa Zanotti: Alternanza Scuola-Lavoro
- Prof.ssa Tironi: ECDL
- Prof.ssa Tassetto: Progetto Helping

Manca l'intervento della Prof.ssa Carnabuci, assente, referente della Funzione Strumentale “Gestione del POF” e dei Progetti Educazione alla Cittadinanza e Potenziamento Linguistico. Vengono di seguito riportati gli interventi di alcuni Docenti.

• Prof.ssa Piazza, Funzione Strumentale “Sostegno al lavoro dei Docenti”

1. Revisione della modulistica di programmazione: dopo un attento esame della modulistica di programmazione, si decide non intervenire su di essa (cfr. intervento del 27 gennaio, verifica in itinere dei lavori della funzione strumentale).

2. Momenti di formazione per docenti - segnalazione di interventi esterni: si è provveduto ad inoltrare a tutti i docenti le segnalazioni di eventi esterni inviate dalla segreteria e le segnalazioni di eventi pubblici sui siti dell' AT Varese, dell' USR e di altri enti di formazione (es. Università). A questi momenti di formazione ha dichiarato di aver partecipato circa il 15% dei docenti dell'Istituto.

Iniziativa interna all' Istituto: un sondaggio preliminare al corso di inglese per docenti, realizzato con strumenti on line, ha evidenziato che era interessato solo un numero ridotto di docenti (dieci docenti per tre livelli diversi); l'estensione del progetto ad altre scuole del territorio non ha incontrato interesse.

3. Attività non previste dal progetto iniziale: progettazione ed organizzazione di un corso per docenti sul "cloud computing" e sulla condivisione di documenti, in collaborazione con il Prof. Malizia. Il progetto iniziale prevedeva un solo incontro da due ore, che è stato ripetuto il giorno successivo, visto l'alto numero di docenti interessati (36). Si è poi scelto di annullare un secondo incontro, inizialmente previsto, per far convergere le iscrizioni al corrispondente corso di "Generazione web", previsto per gli stessi giorni. Si è collaborato con il Prof. Balletta nella gestione delle attività legate ai corsi del progetto "Generazione web".
4. Criticità: permangono le criticità legate all' uso del canale telematico (comunicazioni via mail e questionari on line) già segnalate nel mese di gennaio; ad es., non è stato possibile determinare se il ridotto numero di adesioni al corso di inglese fosse dovuto ad una reale mancanza di interesse o da un errore nella scelta del canale comunicativo.

- Prof.ssa Colombo Maria Silvia, Funzione Strumentale Interventi e servizi per gli studenti-orientamento in uscita:

Stage

Gli studenti delle classi quarte di tutti gli indirizzi dell'istituto, nonostante la crisi economica presente nella nostra zona, effettueranno lo stage presso aziende, studi professionali, enti, comuni, agenzie di viaggio e alberghi della zona e non, dal 03 giugno al 30 giugno 2015. I criteri di assegnazione sono: profitto, caratteristiche personali dello studente, residenza. L'esperienza è apprezzata sia dagli enti che dagli studenti; questi ultimi la considerano un momento di verifica di quanto hanno appreso.

Collocamento dei diplomati

Sebbene il progetto FIXO sia terminato e abbia permesso di concludere solo 5 progetti formativi, il collocamento continua ancora, tanto che pervengono alla scuola richieste di nominativi di nostri diplomati per possibili assunzioni.

Orientamento in uscita

Attività di notevole importanza, che permette agli studenti di conoscere le opportunità universitarie della zona, nonché ciò che il mondo del lavoro offre loro. Alcuni studenti hanno effettuato i test di ammissione alle facoltà dove sono previsti e avendoli superati sono già iscritti a quei corsi di studio.

- Prof.ssa Casalaspro, Funzione Strumentale "Per una scuola inclusiva":

L'incarico di funzione strumentale per l'inclusione è stata una grande opportunità per informarsi e formarsi sul tema, per lavorare a stretto contatto con i colleghi e arricchirsi della loro esperienza e competenza, per conoscere personalmente gli studenti della scuola con BES, il che ha avuto un grande valore sia dal punto di vista umano che da quello professionale.

Nello specifico i momenti di formazione sono stati tre :

- Convegno “ BES come BENESSERE A SCUOLA” organizzato dall'università cattolica di Milano, da CEDISMA e dall'Istituto Auxologico Italiano. (8 ore)
- laboratori sui DSA organizzati dall'UST di Varese (16 ore)
- Seminario su BES e responsabilità educativa presso l'Università dell'INSUBRIA di VARESE su iniziativa dell'UST di VARESE. (4 ore)

Durante quest'ultimo si sono apprese importanti informazioni sulle iniziative di formazione che l'UST di Varese ha in programma per gli inizi di settembre p.v e su un software- SOFE - disponibile on line per la formulazione degli obiettivi educativi fondamentali che potrebbe tornare utile per la programmazione disciplinare e per la predisposizione dei PDP/PEI.

Durante l'anno si è tentato di lavorare per arrivare ad un protocollo uniforme, ovviamente nel rispetto puntuale della normativa e con lo scopo di rendere l'inclusione un progetto comune e duraturo nel tempo della nostra scuola.

Si è lavorato alla modulistica rivedendo e/o predisponendo nuovamente i modelli dei piani didattici personalizzati e individualizzati laddove questi risultassero inadeguati e/o incompleti.

Si sono elaborati tre modelli e li si è resi disponibili sul sito della scuola : il modello di PDP per alunni con DSA, il modello di PDP per alunni stranieri e il modello PEI per alunni portatori di handicap con certificazione secondo la L104/92.

Non si è predisposto per il momento un generico modello di PDP per studenti con BES che non rientrano nelle sopraccitate categorie. Lo si farà al più presto cercando di elaborare un modello il più possibile versatile che possa adattarsi alle più disparate esigenze e/o problematiche.

Durante la fase di predisposizione dei suddetti documenti si è cercato di offrire ai coordinatori di classe e agli insegnanti di sostegno consulenza e disponibilità ad analizzare insieme le varie situazioni degli studenti con BES della nostra scuola.

In qualche situazione si è reso necessario un confronto con gli psicologi e/o neuropsichiatri delle strutture sanitarie che hanno emesso le diagnosi per avere delucidazioni e al fine di poter predisporre i PDP nella maniera più adeguata possibile.

Si è partecipato a 3 riunioni del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), durante le quali si è proceduto all'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso, si sono formulate ipotesi per incrementare il livello di inclusività della scuola nell'anno successivo e si è elaborato il PAI (Piano Annuale per l'Inclusione).

• Prof.ssa Abate: Progetto qualità

La visita ispettiva di sorveglianza effettuata da SGS lo scorso 21 maggio si è conclusa positivamente (non sono state rilevate "non conformità" e non sono state emesse "osservazioni").

Gli aspetti rilevanti del lavoro svolto riguardano sia l'adeguamento della documentazione e della modulistica del Sistema Qualità, sia l'elaborazione della "Progettazione e Sviluppo" (presentazione del nuovo indirizzo di studi Relazioni Internazionali), la verifica degli approvvigionamenti e soprattutto la stesura del Verbale di Riesame della Direzione e del Piano di Miglioramento per l'anno scolastico 2015-2016.

Ho rilevato diverse criticità interne all'organizzazione del Sistema Qualità, in buona parte imputabili a modalità operative pregresse che mi auguro si possano correggere il futuro.

- Prof. ssa Morandi: Laboratorio teatrale

La Prof.ssa Morandi si rammarica per la mancanza di scambi di opinioni e/o critiche sui lavori svolti e afferma di non avere il sostegno dei Docenti con la loro presenza a teatro. Il Dirigente suggerisce di pensare ad una forma migliore di pubblicità proprio all'interno dell'Istituto. La Prof.ssa Tassetto propone di rappresentare i lavori teatrali in un'unica serata.

- Prof. ssa Magnoni: Intercultura

Sono presenti 136 alunni stranieri, pari al 14,48%. 53 alunne arrivate quest'anno; 10 alunni hanno frequentato il laboratorio di L2 (% di queste N.A.I).

Attività: Corso di recupero 16h inglese.

Helping: 4 fisica, 4 diritto, 1h storia della letteratura, 8h italiano, 1h economia.

Materiali didattici semplificati sul sito e acquisto testi.

Collaborazione con RADICI”.

5. Approvazione del PAI per l'anno scolastico 2015/2016

Il PAI, elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, era stato inviato ai Docenti via mail. Non viene fatta nessuna osservazione; il PAI per l'anno scolastico 2015/2016 viene approvato dal Collegio Docenti all'unanimità.

6. Approvazione del POF per l'anno scolastico 2015/2016

Una bozza del POF era stata inviata ai Docenti via mail. Il Dirigente presenta il nuovo P.O.F e propone di effettuare alcune integrazioni per quanto riguarda la parte relativa alle norme di comportamento.

- uscite anticipate/entrate posticipate: entrata oltre le h.10.00 solo per seri e motivate ragioni e questo anche per le uscite anticipate dopo solo due ore di lezione;

Il Dirigente sottolinea il problema dei numerosi ritardi degli alunni e chiede suggerimenti per migliorare la situazione . Il Prof. Sottosanti propone un recupero pomeridiano. La Prof.ssa Torretta una sesta ora dopo un certo numero di ritardi. Seguono altre proposte; l'argomento sarà oggetto di ulteriore discussione. Il Dirigente invita i Docenti a farle pervenire eventuali correzioni o integrazioni al POF, in modo che la versione definitiva possa essere approvata durante il prossimo Collegio Docenti.

7. Varie ed eventuali

Il Dirigente dichiara ai Docenti che è necessario mettere in atto strategie maggiormente efficaci nell'attività di orientamento in entrata. Il Dirigente sollecita una riflessione per giungere a proposte di miglioramento. Il Prof. Sanvito sostiene che non sia vero che la nostra scuola abbia una cattiva fama; il problema è che non ha una propria identità. Bisogna valorizzare quello che c'è all'interno della scuola.

La Prof. ssa Muratore sollecita e sottolinea il buon lavoro svolto dalla scuola sul rispetto delle regole da parte degli studenti. Il Prof. Pappalardo propone di organizzare un'associazione di ex studenti.

Il Prof. Morelli ribadisce la necessità della costituzione nella scuola di un Ufficio tecnico. La Dirigente risponde di averne fatta richiesta.

Alle ore 17.35 viene dichiarata chiusa la seduta.

La segretaria

Il Dirigente Scolastico