

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 2 FEBBRAIO 2016

In data 2 febbraio 2016 alle ore 14.45 si riunisce il Collegio Docenti presso l'Aula Magna dell'Istituto. Risultano assenti i Proff.: Buzzi, Candiani, Castiglioni, Del Vitto, Dezio, Federico, Gianni Elda, Miglino, Molinari, Pagani, Passoni, Pencarelli, Piazza Rita, Pizzi, Rimoldi, Riva, Roveda, Zanotti, Molteni, Addesa, Scamorza, Belli.

Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Elena Maria D'Ambrosio e funge da segretario il Prof. Franco Formato.

Si passa alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del dirigente scolastico
3. Tutor neo-immessi in ruolo fase C
4. Valutazione dell'andamento dell'attività didattica (risultati della prima parte dell'anno scolastico)
5. Ricognizione stato dei lavori delle funzioni strumentali, attività e progetti
6. Piano di Miglioramento anno scolastico 2015/2016: stato dei lavori
7. Analisi dei risultati delle prove INVALSI (classi seconde a.s. 2014/2015)
8. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico ricorda che una copia del verbale della seduta precedente è esposta in aula insegnanti ed è pubblicata sul sito dell'Istituto. Il Dirigente chiede se qualcuno ha osservazioni da fare. Il Prof. Sottosanti afferma che, in riferimento alla mozione d'ordine presentata a proposito del Comitato per la valutazione dei Docenti non è stato messo a verbale che il Dirigente è stato contrario a far deliberare il Collegio sulla non elezione della componente Docenti nel Comitato, ma è stato chiesto un parere. Il Dirigente propone quindi di integrare il verbale della seduta precedente con la seguente frase: "Il Dirigente Scolastico si dichiara contrario ad una delibera del Collegio Docenti sulla non elezione della componente Docenti all'interno del Comitato di valutazione, ma è favorevole alla richiesta di un parere". Il Prof. Sottosanti afferma inoltre che nella votazione del parere si è effettuato il conteggio solo dei voti contrari. I Proff. Formato e Tassetto, Collaboratori del Dirigente che hanno effettuato il conteggio, negano decisamente che ciò sia avvenuto e affermano che hanno contato tutti i voti, sia quelli contrari che quelli favorevoli.

Si passa alla votazione relativa all'approvazione del verbale della seduta precedente, con l'integrazione proposta.

**DELIBERA N°1:** Il verbale della seduta precedente, con l'integrazione della frase "Il Dirigente Scolastico si dichiara contrario ad una delibera del Collegio Docenti sulla non elezione della componente Docenti all'interno del Comitato di valutazione, ma è favorevole alla richiesta di un parere", viene approvato dal Collegio, con 3 contrari e 14 astenuti.

## **2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- Il Dirigente Scolastico invita tutti i Docenti al rispetto dell'orario di servizio, in particolare ad essere in classe alle ore 8.05 e a non far uscire gli studenti in corridoio o nell'atrio della scuola prima del suono della campanella di uscita.
- Il Prof. Formato illustra al Collegio la nuova pianificazione dell'orario di vigilanza da parte dei Docenti durante gli intervalli, al fine di un più rigoroso controllo antifumo, soprattutto in prossimità dei bagni e delle scale antincendio; il calendario dei turni e la ripartizione delle aree dell'Istituto sono affisse permanentemente in aula Docenti. I Docenti che durante gli intervalli non sono impegnati nei turni di vigilanza nelle aree di pertinenza, dovranno svolgere la loro vigilanza tra la classe in cui si trovano al suono della campanella e il corridoio corrispondente; una mail con i turni di vigilanza sarà spedita a tutti i Docenti. La Prof.ssa Macaluso fa osservare che diventa difficile sorvegliare contemporaneamente l'interno dell'aula e il corridoio.
- Il Dirigente Scolastico invita i Docenti che prendono appuntamento con i genitori per l'ora di ricevimento ad essere puntuali; il Prof. Sottosanti fa osservare che i Docenti non sono obbligati ad essere presenti in Istituto se durante la loro ora di ricevimento genitori non sono previsti appuntamenti. Il Prof. Sanvito indica nelle comunicazioni sul libretto, con relativo riscontro di firma da parte del genitore, la modalità più sicura per la richiesta di colloquio tra genitori e Docenti. La Prof.ssa Forlini fa presente al Collegio che nel mondo del lavoro tutti i professionisti ricevono previo appuntamento, al contrario tanti genitori chiedono il colloquio essendone sprovvisti. Il Dirigente Scolastico invita tutti i Docenti ad utilizzare il libretto personale degli studenti per prendere appuntamento con i genitori e ad assicurarsi che tali appuntamenti vengano confermati.
- Il Dirigente Scolastico fa presente che gli studenti che intendono uscire prima della fine delle lezioni, dovranno depositare i libretti in centralino entro le ore 8.15 per la richiesta di autorizzazione; gli studenti minorenni che intendono uscire prima della fine delle lezioni dovranno avere necessariamente sul libretto la firma con l'autorizzazione di un genitore, che dovrà essere esibita al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore.

Il Prof. Cofferati chiede al Collegio l'autorizzazione a partecipare, insieme alla Prof.ssa Turconi Margherita, ad un corso di aggiornamento denominato "L'antropologia del Sacro", presso l'Istituto di Scienze Religiose, in orario pomeridiano. Si passa alla votazione.

**DELIBERA N°2:** Il Collegio Docenti approva, con un voto contrario, la partecipazione dei Proff. Cofferati e Turconi Margherita al corso di aggiornamento denominato "L'antropologia del Sacro", presso l'Istituto di Scienze Religiose, in orario pomeridiano.

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di inserire tra i Regolamenti il "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture". Tale Regolamento verrà portato poi in approvazione nel prossimo Consiglio di Istituto.

**DELIBERA N°3:** Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità l'inserimento del "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture".

### **3. Tutor neo-immessi in ruolo fase C**

Il Dirigente Scolastico elenca i Docenti Tutor per i neo-immessi in ruolo della "fase C" :

- Prof.ssa Banfi Laura, Tutor della Prof.ssa Viola Stefania Angela;
- Prof.ssa Colombo Maria Silvia, Tutor della Prof.ssa Colombo Lorenza;
- Prof.ssa Zanotti Rossana, Tutor dei Proff. Ferrari Gianfranco, Santo Maria Giuliana e Bonincontro Carmelina;
- Prof.ssa Morandi Fernanda, Tutor delle Prof.sse Colombo Marisa e Filippini Mariagrazia;
- Prof.ssa Riva Manuela, Tutor della Prof.ssa Spinella Barbara.

Gli altri Docenti neo-immessi in ruolo, a cui è stato assegnato un Docente Tutor sono:

- Prof. Aversano Domenico, con Docente Tutor la Prof.ssa Muratore Carmela;
- Prof. Corallo Fabio, con Docente Tutor il Prof. Dassisti Giovanni;
- Prof. Cremona Andrea, con Docente Tutor la Prof.ssa Vigliotti Sandra;
- Prof.ssa De Micheli Marilena, con Docente Tutor la Prof.ssa Banfi Laura.

**DELIBERA N°4:** Il Collegio approva all'unanimità.

#### **4. Valutazione dell'andamento dell'attività didattica (risultati della prima parte dell'anno scolastico)**

Il Dirigente Scolastico, analizza l'andamento dell'attività didattica per tutti i corsi di studio del nostro Istituto, sulla base degli scrutini della prima parte dell'anno scolastico in corso. I dati statistici significativi per insufficienze sono così riassumibili:

##### **Corso di Amministrazione Finanza e Marketing (biennio)**

- Classe 1AAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 12%
- Classe 1BAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 48%
- Classe 1CAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 48%
- Classe 1DAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 23,1%
- Classe 2AAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 34,8%
- Classe 2BAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 46,2%
- Classe 2CAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 57,9%
- Classe 2DAM: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 15,4%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 1BAM, 2BAM, 2CAM.

##### **Corso di Amministrazione Finanza e Marketing (triennio)**

- Classe 3AAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 46,2%
- Classe 3BAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 36,7%
- Classe 4AAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 10%
- Classe 4BAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 0%
- Classe 4CAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 47,4%
- Classe 5AAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 0%
- Classe 5BAF: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 18,8%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 3AAF, 4CAF.

##### **Corso di Servizi Informativi Aziendali (triennio)**

- Classe 3ASA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 29,4%
- Classe 4ASA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 47,1%
- Classe 5ASA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 41,2%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 4ASA, 5ASA.

### **Corso di Relazioni Internazionali e Marketing (triennio)**

- Classe 3ARI: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 33,3%

### **Corso di Costruzioni, Ambiente e territorio (biennio)**

- Classe 1ACT: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 50%
- Classe 2ACT: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 47,1%
- Classe 2BCT: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 63,2%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 1ACT, 2ACT, 2BCT.

### **Corso di Costruzioni, Ambiente e territorio (triennio)**

- Classe 3ACA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 25%
- Classe 3BCA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 5,6%
- Classe 4ACA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 5,9%
- Classe 4BCA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 18,8%
- Classe 5ACA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 0%
- Classe 5BCA: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 25%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 3ACA, 5BCA.

### **Corso Turismo (biennio)**

- Classe 1ATU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 48%
- Classe 1BTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 34,6%
- Classe 1CTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 55,6%
- Classe 1DTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 61,5%
- Classe 2ATU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 50%
- Classe 2BTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 27,3%
- Classe 2CTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 42,3%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risultano particolarmente critiche le situazioni delle classi: 1ATU, 1CTU, 1DTU, 2ATU, 2CTU.

### **Corso Turismo (triennio)**

- Classe 3ATU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 19%
- Classe 3BTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 26,3%
- Classe 3CTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 15,8%
- Classe 4ATU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 25%
- Classe 4BTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 50%
- Classe 5ATU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 15%

- Classe 5BTU: gli alunni con insufficienze superiori a 3 risultano il 4%

Dai dati rilevati sul corso in oggetto, risulta particolarmente critica la situazione della classe 4BTU.

Dall'analisi statistica dei dati rilevati, le situazioni critiche emergono in modo più significativo nei bienni di tutti gli indirizzi di studio; in conseguenza di ciò, il Dirigente Scolastico, chiede al Collegio lo sviluppo di un'azione didattica mirata in particolar modo alle problematiche delle classi prime e seconde.

Per conseguire gli obiettivi di miglioramento in tal senso sono state messe in campo diverse strategie, dagli helping disciplinari, all'intensificazione dei corsi di recupero proposti dai Docenti dell'organico di potenziamento, fermo restando che ogni Docente dovrà prestare particolare attenzione ad attuare percorsi motivazionali per gli studenti meno impegnati. Il Prof. Morelli afferma che risultano essere troppe le discipline nel biennio e che andrebbero di conseguenza "razionalizzate" a livello di monte ore complessivo; sarebbe inoltre auspicabile una implementazione della didattica laboratoriale. La Prof.ssa Muratore suggerisce che un buon successo scolastico è sicuramente legato a numero più limitato degli studenti per classe; la Prof.ssa Casalapro pensa che sia necessario non abbassare il livello delle richieste agli studenti; la Prof.ssa Forlini pensa che sia utile adottare delle strategie di potenziamento per gli studenti prima che inizino il loro percorso di studi.

## **5. Ricognizione stato dei lavori delle funzioni strumentali, attività e progetti**

Il Dirigente Scolastico chiede ai Docenti referenti, una breve esposizione sullo stato dei lavori delle funzioni strumentali, delle attività e dei progetti dell'anno scolastico in corso. I Docenti referenti hanno già fatto o faranno pervenire via mail una relazione sullo stato dei lavori fino ad oggi svolti, a tutti i colleghi e al Dirigente Scolastico, in modo che tutto il Collegio ne sia informato anche nei dettagli.

I Docenti referenti delle Funzioni strumentali, attività e progetti sono:

- **Prof.ssa Torretta**, Funzione Strumentale "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e del sito web dell'istituto"
- **Prof.ssa Zugarini**, Funzione Strumentale "Orientamento in entrata e in itinere" - "Uscite didattiche e viaggi di istruzione"
- **Prof.ssa Colombo Maria Silvia**, Funzione Strumentale "Orientamento in uscita e rapporti con il territorio"
- **Prof.ssa Casalapro**, Funzione Strumentale "Per una scuola inclusiva"
- **Prof.ssa Zanotti**, "Alternanza Scuola-Lavoro"
- **Prof.ssa Abate**, "Qualità"
- **Prof.ssa Gioia**, "Helping"
- **Prof.ssa Piazza**, "Tutoraggio alunni e metodo di studio"
- **Prof.ssa Sacchi**, "Potenziamento linguistico"

- **Prof.ssa Gianni Elda**, "Soggiorno e studio all'estero, Stagisti madrelingua inglese"
- **Prof. Gammicchia e Prof. Formato**, "Lavoro e studio in sicurezza"
- **Prof. Feminò e Prof.ssa Vigliotti**, "Cittadinanza attiva e Costituzione"
- **Prof.ssa Piechele**, "Educazione alla salute"
- **Prof. Castiglioni**, "Gioco Sport"
- **Prof.ssa Morandi**, "Laboratorio teatrale curricolare"
- **Prof. Pappalardo**, "Laboratorio teatrale extracurricolare"
- **Prof.ssa Colombo Marisa**, "Volontariato"
- **Prof.ssa Tironi**, "ECDL"

Si registrano i seguenti interventi (mancano gli interventi dei Proff.: Colombo Maria Silvia, Zanotti, Piazza, Gianni Elda, Castiglioni, in quanto assenti):

- **Prof. ssa Torretta, Funzione Strumentale "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e del sito web dell'istituto":**

"Si pone l'obiettivo di presentare l'identità della scuola al territorio attraverso il Piano dell'Offerta Formativa e di gestire il sito web dell'Istituto.

Il lavoro di stesura del PTOF per il triennio 2016/2019 è stato effettuato dalla commissione formata dalla sottoscritta dai prof. Passarelli, Trovato, Morelli, Balletta. Il lavoro ha coinvolto la commissione per i mesi da settembre a dicembre e si è concluso con l'approvazione del Collegio e del CdI nonché la pubblicazione sul sito a gennaio 2016.

La gestione del sito è stata effettuata dalla sottoscritta, la gestione della posta elettronica e delle aree riservate è stata affidata alla prof.ssa Catia Tironi

Le attività svolte sono state in particolare:

1. creazione e modifica delle pagine esistenti in base alle necessità
2. pubblicazione circolari, verbali e avvisi in generale
3. gestione dell'area riservata
4. gestione delle caselle di posta elettronica con creazione dei gruppi classe, dei gruppi consigli di classe, dei gruppi coordinamento di materia e di altri di cui vi sia stata richiesta
5. aggiornamento continuo delle pagine esistenti con particolare riguardo alla Home-page che è il nostro biglietto da visita sul web
6. Sono stati fatti i primi passi in previsione della costruzione del nuovo sito su dominio itczappa.gov: in particolare sono stati definiti gli strumenti su web-hosting ARUBA necessari per installare wordpress 4.4 e Passw2015 che sono due elementi base per la costruzione del sito".

- **Prof.ssa Zugarini, Funzione Strumentale "Orientamento in entrata e in itinere" - "Uscite didattiche e viaggi di istruzione"**

Orientamento in entrata e in itinere:

“L’orientamento in entrata si prefigge come obiettivo quello di aiutare gli studenti di terza media e le loro famiglie, in una scelta consapevole, tra i vari indirizzi presenti nell’istituto e favorirne l’inserimento nella scuola superiore, attraverso l’uso della dialettica, la qualità e la completezza delle informazioni. Anche in questo anno scolastico il progetto ha comportato un impegno cospicuo, sia in termini di ore che di partecipazione attiva. La commissione orientamento è formata dai Proff Rimoldi, Formato, Miglino e Gammicchia, a cui si è aggiunta la Prof.ssa Sacchi come referente lingue straniere, che hanno lavorato con entusiasmo e dedizione. Dal mese di ottobre altri colleghi hanno collaborato attivamente alla promozione dell’istituto presso i saloni tematici e gli open day. Molto positiva è stata anche la presenza di numerosi ex studenti dell’indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing, oggi professionisti o laureandi, coinvolti dalla Prof.ssa Muratore, ed ex studenti del Turismo che oggi lavorano con successo nel settore o si sono laureati invitati dalla sottoscritta. Data la perdita di una classe prima dell’indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio parte dell’impegno è stato rivolto ad una maggior cura nella proposta, una modifica nei programmi per le classi future e alcune operazioni di marketing (interviste, visite nelle scuole medie e in conclusione la conferenza tenuta dal Collegio dei geometri), finalizzate ad una ripresa delle iscrizioni del Corso. Per quanto riguarda le modalità di orientamento hanno acquisito ancora maggiore importanza le visite guidate, effettuate tutti i sabato mattina dalle 11,10 alle 12,10 (gli ultimi due ieri mattina), i mini stage (abbiamo superato i 160), le consulenze personalizzate e i consigli on-line. Il riscontro delle due giornate di open day è stato positivo.

#### Uscite didattiche e viaggi di istruzione:

Nell’anno scolastico 2015-2016 la commissione viaggi è formata dalla sottoscritta, dal Prof Perrotta e dal Dirigente Amministrativo Sig. Pucino.

Ad oggi alcune classi del triennio hanno usufruito della possibilità di prenotare un viaggio all’estero; tre classi terze hanno aderito al “PROGETTO NEVE” proposto dal coordinamento di Scienze Motorie, mentre altre classi hanno preferito aderire a progetti culturali e artistici in Italia”.

#### **- Prof.ssa Casalapro, Funzione Strumentale “Per una scuola inclusiva”:**

“A differenza dello scorso anno le attività sono iniziate prima dell’inizio della scuola e questo ha senza dubbio giovato all’organizzazione del lavoro.

In questa prima parte dell’anno esse sono state essenzialmente le seguenti:

- Analisi delle certificazioni e delle diagnosi consegnate dalle famiglie alla scuola e conseguente contatto con le stesse o con le strutture cliniche di riferimento laddove fossero necessari chiarimenti/delucidazioni.
- Coordinamento della fase di assegnazione degli studenti con certificazione di handicap agli insegnanti di sostegno; attività non facile per la difficoltà di



conciliare la costruzione delle cattedre da 18 ore con le ore effettive di sostegno spettanti agli studenti e la volontà di tener conto di fattori quali la continuità didattica, le esplicite richieste delle famiglie e l'empatia studente-insegnante. Le operazioni si sono protratte più del previsto e hanno previsto dei cambiamenti in itinere per i motivi sopra citati e anche perché l'anno è iniziato con l'organico di sostegno incompleto.

- Accoglienza degli studenti delle classi prime in situazione di handicap tramite colloqui con le famiglie e gli studenti stessi, per un'analisi approfondita dei bisogni e la conoscenza del percorso pregresso. Ai colloqui hanno partecipato la sottoscritta e l'insegnante di sostegno di riferimento, che poi ha dettagliatamente riportato ai consigli di classe quanto emerso.
- Contatto con gli enti territoriali per questioni legate all'assistenza educativa e primaria degli studenti della nostra scuola con certificazioni cliniche che la prevedono.
- Elaborazione del modello di PDP per i Bisogni Educativi Speciali che non rientrano nei disturbi specifici di apprendimento e nei casi contemplati dalla legge 104/92 (situazioni di handicap).
- Incontro di formazione in data 3/11/2015 rivolto a tutti i docenti della scuola, volto a tracciare una mappa dei bisogni educativi speciali, a fare un excursus sulla normativa relativa all'inclusione scolastica (legge 170/2010, direttiva ministeriale 27 dicembre 2012, circolare ministeriale 8 marzo 2013) e ad analizzare i modelli di pdp e pei in uso nella scuola prima della delicata fase di predisposizione degli stessi.
- Supporto ai colleghi coordinatori di classe nella predisposizione dei pdp e pei.
- Partecipazione ad incontri formativi.

Il lavoro di questi primi mesi si è svolto in maniera serena e senza troppe criticità. Grazie anche alla collaborazione dei coordinatori di classe, di tutti gli insegnanti di sostegno e in particolare del Prof. Aversano e della Prof.ssa Vigliotti, componenti della commissione inclusione. La criticità maggiore e degna di attenzione emersa quest'anno è relativa alla difficoltà di trovare nella nostra scuola personale qualificato ed idoneo che si occupi dell'assistenza primaria degli studenti con gravi handicap fisici sia all'interno della scuola che in caso di spostamenti all'esterno per uscite didattiche e/o attività sportive".

#### **- Prof.ssa Abate, "Qualità":**

"Collabora al Progetto Qualità il Prof. Gammicchia, Le attività di verifica interna, propedeutiche alla Visita di Sorveglianza del 14 marzo 2016, sono state avviate, anche quest'anno, nella seconda metà del mese di ottobre.

AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE

Nell'ambito del consueto aggiornamento della documentazione, si è prestata particolare attenzione alla revisione del Mansionario, al fine di armonizzare questo documento con le modifiche introdotte dalla legge n.107/2015, già specificate nel PTOF (nuovo Comitato di Valutazione, animatore digitale, ufficio tecnico) .

Il Manuale della Qualità (15<sup>a</sup> emissione) è stato ulteriormente modificato con l'inserimento dei riferimenti relativi al nuovo indirizzo di studi del settore economico (Relazioni Internazionali per il Marketing) e alle novità introdotte dalla legge n.107/2015. La versione aggiornata del Manuale sarà a breve consultabile sul sito della scuola.

Sono invece già state pubblicate sul sito le versioni aggiornate dell'Organigramma (Mod.5501) e della Politica della Qualità.

Sono stati inoltre aggiornati:

- L'elenco dei moduli attivi (nuova modulistica scienze motorie; modulo partecipazione mini-stage)
- La lista dei Documenti esterni (mod.4203r04), con l'inserimento della legge n.107/2015
- L'indice di efficacia dell'istituto (mod.5401)
- Il Piano di addestramento della Qualità (mod. 6200r01)
- Gli Obiettivi gestionali del sistema Qualità (mod. 5401r04)

#### VERIFICHE INTERNE E QUESTIONARI DI GRADIMENTO

Sono state avviate e sono tutt'ora in corso di svolgimento:

- la verifica delle procedure e delle istruzioni
- la verifica dell'archivio dei documenti relativi gli acquisti (fornitura tablet; schede tecniche)
- la verifica dell'elenco dei fornitori accreditati

I questionari di gradimento studenti/famiglie sono stati distribuiti alle classi dell'indirizzo Turismo. L'analisi statistica dei loro esiti, assieme a quelli dei questionari docenti e Ata, verrà riportata all'interno del Verbale di Riesame della Direzione (Mod. 5601) che sarà illustrato nel corso della visita ispettiva.

#### PROGETTAZIONE E SVULUPPO – VERBALE DI RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO

Gli ultimi incontri saranno interamente dedicati alla redazione della Progettazione e Sviluppo Mod.7301 (nuova curvatura del corso CAT) e alla stesura del Verbale di Riesame. Si presterà particolare attenzione alla definizione del Piano di Miglioramento per il prossimo anno scolastico. Quest'ultimo dovrà contenere chiari riferimenti alle azioni avviate nel corso del presente anno scolastico. L'obiettivo è quello di avvicinare sempre di più il Sistema Qualità alla dimensione dell'autovalutazione d'Istituto (cm n. 47/2014).

#### ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMA ISO 9001:2015

L'avvio delle procedure relative all'adeguamento del Sistema Qualità alla nuova norma ISO seguirà la visita ispettiva di sorveglianza del prossimo 14 marzo".

**- Prof.ssa Gioia, "Helping":**

"L'obiettivo è quello di svolgere uno studio mirato in riferimento ad argomenti e/o lezioni che non sono state comprese. L'attività viene proposta ad un gruppo di almeno 3 studenti. Dal 23 novembre 2015 (inizio progetto) al 15 febbraio 2016 sono state effettuate 37 ore di Helping. Le materie richieste sono una decina, con il coinvolgimento di 16 docenti. Il maggior numero di interventi sono stati svolti per le materie di Matematica, Economia Aziendale, Inglese. Ove possibile si è provveduto ad indirizzare le richieste ai colleghi dell'organico di potenziamento.

Resta difficile far comprendere che la richiesta di helping deve essere fatta entro il giovedì di ogni settimana, per interventi che verranno effettuati la settimana successiva, questo per dare modo al responsabile del progetto di accordarsi col docente a disposizione e predisporre le aule da utilizzare."

**- Prof.ssa Sacchi, "Potenziamento linguistico":**

**POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE PER STUDENTI**

Lingua Francese: Il corso extracurricolare per il potenziamento di lingua francese al fine del superamento dell'esame DELF è tenuto dalla Prof.ssa Abate, consta di un totale di 18h e vede coinvolti 18 alunni. L'esame è programmato per il mese di Aprile.

Lingua Inglese: gli alunni che hanno aderito al progetto hanno effettuato un test d'ingresso e sono, di conseguenza, stati divisi in due gruppi. Il primo corso, tenuto dalla Prof.ssa Casalaspro, livello B1, ha come obiettivo la preparazione per l'esame PET. Numero dei partecipanti: 17. Ore di attività didattica: 22h. Il secondo, tenuto dalla Prof.ssa Sacchi, livello B2, è propedeutico all'ottenimento del FIRST CERTIFICATE ENGLISH (FCE). Numero dei partecipanti: 16. Ore di attività didattica: 22h. Le date degli esami, ancora da stabilire definitivamente, sono tra fine maggio e inizio giugno. Dato che il costo per sostenere la certificazione FCE è decisamente più elevato rispetto al PET, si è pensato di proporre agli alunni una simulazione intermedia, in modo che possano decidere più consapevolmente, consultandosi anche con gli insegnanti, quale esame vogliono sostenere.

Lingua Spagnola: il corso extra curricolare preparatorio alla certificazione DELE è stato annullato, a causa di un esiguo numero di partecipanti. Verrà riproposto il prossimo anno scolastico.

Lingua Tedesca: non è stato attivato alcun corso extracurricolare.

Il potenziamento lingue straniere è un progetto consolidato nel nostro istituto già da diversi anni. Eventuale criticità può essere la discontinuità nella frequenza. Questo problema è dovuto anche al fatto che gli alunni

partecipanti appartengono al triennio e sono quindi coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro. Al momento la partecipazione risulta ancora adeguata.

#### POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE PER DOCENTI

Oltre al potenziamento di lingua inglese per studenti si è attivato un progetto dedicato agli insegnanti, in collaborazione con l'istituto IPSIA "Parma" di Saronno, che è stato accolto favorevolmente come un'iniziativa positiva proposta dai due istituti in termini di formazione. Infatti ha ottenuto un'ampia adesione. Si sono formati due gruppi A1, uno A2 e uno B1. Il corso viene tenuto dai docenti accreditati del British Institutes."

#### - Prof. Gammicchia e Prof. Formato, "Lavoro e studio in sicurezza":

##### 1. Attività funzionali svolte

"Le attività funzionali svolte per lo svolgimento del progetto " *Io studio in Sicurezza*" sono state le seguenti:

- ✓ Pianificazione delle lezioni del Corso Sicurezza Studenti Lavoratori (CSSL) per tutte le classi seconde dell'Istituto;
- ✓ Pianificazione e programmazione per lo svolgimento dei Test CSSL per tutte le classi seconde dell'Istituto e per gli alunni delle classi successive arrivati dopo la fine dei corsi;
- ✓ Collaborazione nella stesura delle Circolari inerenti il progetto suddetto;

##### 2. Attività svolte

Ad oggi le attività svolte relative al progetto " *Io studio in Sicurezza*" sono:

- ✓ Preparazione e integrazione del materiale per le lezioni del corso;
- ✓ Lezioni corso CSSL per tutte le classi seconde dell'Istituto;
- ✓ Predisposizione di sito internet collegato al sito principale dell'Istituto con Simulatore realistico del Test CSSL;
- ✓ Gestione e sorveglianza nella prima sessione di Test CSSL svolta dal 25/01/2016 al 30/01/2016;
- ✓ Compilazione verbali d'esame;

##### 3. Attività in svolgimento e da svolgere

Le attività in svolgimento sono:

- ✓ Pianificazione svolgimento Test CSSL per le sessioni di febbraio, marzo, aprile e maggio 2016;
- ✓ Predisposizione circolari per la comunicazione delle date di svolgimento Test CSSL;
- ✓ Gestione e sorveglianza durante le sessioni dei test CSSL;

##### 4. Punti di forza

I punti di forza del progetto sono:

- ✓ il sistema premiante, in quanto al superamento del Test CSSL all'allievo viene riconosciuto il merito attraverso il download dell'Attestato che certifica l'acquisizione delle competenze;

- ✓ Le conoscenze e le competenze che gli allievi acquisiscono durante il corso e con le esercitazioni sul simulatore on-line, non sono limitate all'ambito lavorativo ma valgono nella vita di tutti i giorni, costituendo dei veri e propri saperi integrati;

#### 5. Criticità

Durante l'attuazione del progetto sono state riscontrate alcune criticità, queste ultime vengono di seguito elencate;

- ✓ Durante lo svolgimento del corso CSSL, parti di alcune classi hanno attuato atteggiamenti di disinteresse verso gli argomenti trattati, atteggiamenti tempestivamente corretti dai docenti;
- ✓ Gli alunni svolgono poco lavoro casalingo, si limitano al semplice ascolto in classe, dal monitoraggio del simulatore on-line per la prima sessione di test soltanto un 25% degli alunni hanno provato ad esercitarsi;
- ✓ Nella prima sessione di test il numero di bocciati è stato considerevole circa 85%, conseguenza delle criticità espresse al precedente punto".

#### **- Prof. Feminò e Prof.ssa Vigliotti, "Cittadinanza attiva e Costituzione":**

##### 1. OBIETTIVI PREFISSATI IN FASE DI PROGRAMMAZIONE

Lo studio della Costituzione permette non solo di conoscere il documento fondamentale della nostra democrazia ma anche di fornire una mappa di valori utile per esercitare la cittadinanza a tutti i livelli. L'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione ha dunque l'obiettivo di insegnare alle giovani generazioni come esercitare la democrazia nei limiti e nel rispetto delle regole comuni.

Nell'ambito dell'insegnamento di Cittadinanza attiva e costituzione sono previste le seguenti aree di approfondimento:

- Cittadinanza e legalità: per educare alla democrazia, alla legalità, alla cittadinanza attiva, attraverso l'acquisizione di conoscenze, competenze e atteggiamenti che possono aiutare i giovani a diventare cittadini e a svolgere un ruolo nella società.
- Cittadinanza e sostenibilità ambientale: essere cittadini attivi quando si parla di ambiente significa essere consapevoli dell'importanza della salvaguardia dell'ambiente ed essere in grado di contribuire positivamente con i nostri comportamenti quotidiani.
- Cittadinanza economica: l'obiettivo è favorire lo sviluppo di conoscenze, capacità e competenze che permettano al cittadino di divenire, all'interno della società, un agente economico consapevole e rispettoso delle regole del vivere civile e di comprendere il mondo economico che lo circonda.
- Cittadinanza e volontariato: il volontariato è uno degli elementi centrali della cittadinanza attiva rafforzando la coesione sociale e sviluppando la democrazia. Tra gli obiettivi educativi c'è quello di sensibilizzare gli

studenti al valore e l'importanza del volontariato e migliorarne il riconoscimento.

- Cittadinanza e salute: l'obiettivo è quello di riconoscere i comportamenti che possono creare abusi e dipendenze e favorire un approccio positivo all' educazione alla salute.

Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso una serie di attività realizzate, che comprendono la visione di filmati, spettacoli teatrali ed incontri con esperti del settore proposti ai docenti e scelti dai consigli di classe.

## 2. OSSERVAZIONI

- Le difficoltà maggiori sono state nell'organizzazione del cinema e del teatro: non tutti i ragazzi partecipano volentieri alle attività a pagamento e non le considerano attività obbligatorie
- Difficoltà nella raccolta delle adesioni alle attività da parte dei consigli di classe".

### - **Prof.ssa Piechele, "Educazione alla salute":**

"Sono state svolte le seguenti attività:

- Informazioni, contatti e organizzazione delle attività formative per il Corso sull'affettività e sessualità delle classi seconde
- Calendarizzazione degli interventi in classe
- Stesura circolare relativa al calendario degli incontri

#### Attività da svolgere

- Monitorare l'andamento degli interventi
- Preparare un questionario di gradimento da somministrare ai ragazzi".

### - **Prof.ssa Morandi, "Laboratorio teatrale curricolare":**

"L'attività svolta procede in modo coerente con le aspettative, tutti gli studenti coinvolti partecipano positivamente e risulta particolarmente efficace il supporto musicale. Ad ottobre prossimo è previsto lo spettacolo di fine anno".

### - **Prof. Pappalardo, "Laboratorio teatrale extracurricolare":**

"Gli studenti impegnati al progetto lavorano, secondo un programma prestabilito con altri studenti dell'IPSIA "Parma". Le attività vedono un grande successo di partecipazione e impegno da parte di tutti i soggetti interessati; in previsione dello spettacolo di fine corso ci si auspica di incrementare la vendita dei biglietti, con una valida attività di promozione".

### - **Prof.ssa Colombo Marisa, "Volontariato":**

"OBIETTIVI:

avviare un percorso per la sensibilizzazione, la promozione e la partecipazione degli allievi ad azioni di volontariato sociale, in linea con il DDL 107.

COSA E' STATO FATTO:

- ✓ Ricerca delle proposte a carattere nazionale, regionale, locale degli Enti di volontariato.
- ✓ Analisi delle proposte evidenziate e scelta di quelle confacenti alla didattica per competenze e all'adeguatezza dell'età dei nostri allievi.
- ✓ Scelta di interventi coinvolgenti la Protezione Civile, l'AVIS la CRI per vicinanza alle competenze obiettivo dell'istituto e per aderenza all'acquisizione della competenza di Cittadinanza Attiva.
- ✓ Partecipazione a due incontri con la Protezione Civile Lombardia per "costruire" insieme un progetto personalizzato all'istituto.
- ✓ Incontro con la presidenza di AVIS sezione di Saronno per l'avvio di una collaborazione da sviluppare anche in funzione del PTOF.
- ✓ Contatti con CRI sezione di Saronno per avviare una collaborazione con l'Istituto.
- ✓ Formulazione di progetti su target specifico dell'istituto e presentazione dei medesimi alla Dirigente e alla funzione strumentale della Cittadinanza Attiva per avere il nulla osta di presentazione ai consigli di classe di marzo.

#### CRITICITA'

- Sebbene l'attenzione e la sollecitazione riguardo il coinvolgimento dell'Ente a livello regionale, la tempistica dell'ente stesso non coincide con i tempi dell'istituto. La scelta di affidarsi a livello locale è stata presa "in ritardo", non per incoscienza ma per permettere che a livello regionale potessero formulare proposte in tempo.
- Grande lavoro destinato al singolo: organizzazione e progettazione dovrebbero essere di team".

#### - Prof.ssa Tironi, "ECDL":

"Le iscrizioni procedono secondo un buon ritmo e non sono calate rispetto all'anno scorso; è stato realizzato un incontro nel nostro Istituto tra un esperto informatico in ECDL ed i genitori che ha avuto un buon successo a livello di presenze. Non si istituirà un corso di preparazione all'esame, ma si organizzeranno incontri di chiarimento propedeutici ai singoli moduli d'esame."

### 6. Piano di Miglioramento anno scolastico 2015/2016: stato dei lavori

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio lo stato dei lavori del Piano di Miglioramento, le cui priorità sono focalizzate sul miglioramento dei risultati scolastici degli studenti del primo biennio. Sono stati attivati i progetti previsti per il recupero e il potenziamento; si è lavorato nell'ambito dell'orientamento in ingresso per favorire una scelta piu' consapevole da parte degli studenti delle scuole secondarie di primo grado. Nei prossimi coordinamenti di materia si chiederà ai Docenti un maggiore lavoro di condivisione, nell'individuazione dei saperi irrinunciabili per ciascuna disciplina e nella preparazione di prove

comuni per classi parallele del primo biennio. Il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), costituito dal Dirigente Scolastico e dai Proff. Formato, Tassetto, Abate e Candiani analizzerà gli esiti di tali interventi.

## **7. Analisi dei risultati delle prove INVALSI (classi seconde a.s. 2014/2015)**

La Prof.ssa Tassetto illustra i risultati delle prove INVALSI delle classi seconde, nell'anno scolastico 2014/2015.

L'INVALSI ha reso noti i risultati delle rilevazioni effettuate a livello nazionale, che per la scuola secondaria di secondo grado hanno interessato le discipline ITALIANO e MATEMATICA di tutte le classi seconde dello scorso anno scolastico 2014/2015.

I risultati conseguiti nel nostro Istituto sono così riassumibili:

ITALIANO: le nostre classi hanno ottenuto risultati statisticamente superiori al resto d'Italia (tutte le seconde di tutte le scuole superiori) 56,7% del punteggio totale rispetto alla media nazionale che è del 52,2%

MATEMATICA: le nostre classi hanno ottenuto risultati statisticamente superiori al resto d'Italia (tutte le seconde di tutte le scuole superiori) 51,2% del punteggio totale rispetto alla media nazionale che è del 44,2%.

Le tabelle dettagliate relative alle diverse prove sono pubblicate nel sito dell'Istituto.

## **8. Varie ed eventuali**

Niente da evidenziare.

Non essendoci altri interventi,  
La seduta viene tolta alle ore 17.00 .

Il verbalizzatore:  
Prof. Franco Formato

Il Dirigente Scolastico:  
Ing. Elena Maria D'Ambrosio