

Verbale collegio docenti del 28 settembre 2010
ITC "ZAPPA" – SARONNO

Oggi, 28 Settembre 2010, alle ore 14:30, nell'Aula Magna, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'ITC ZAPPA di Saronno per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente
2. comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. approvazione del piano annuale delle attività collegiali
4. modalità per l'individuazione delle Funzioni Strumentali (definizione aree e criteri di attribuzione)
5. varie ed eventuali.

Risultano presenti tutti i Docenti in servizio alla data odierna salvo i seguenti Professori: Aublin, Castiglioni, Leonardo Colombo, Antonia Giuliani, La Marca Giuseppe, Maria Teresa Martinez, Graziano Mastroleo, Luisella Nespoli, Vilma Oldani, Stefano Prergreffi, Giuseppina Pivotto, Gabriella Pizzi, Silvia Tavasani, Immacolata Vaccaro, Brigitte Zwerger.

Preside il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Danelli.

Verbalizza la Prof.ssa Maria Silvia Colombo.

Si passa all'esame degli argomenti programmati.

1- Approvazione del Verbale della seduta precedente	Dopo aver ricordato che copia del verbale della seduta precedente è stata esposta in sala docenti e pubblicata sul sito, il Dirigente chiede se tutti i docenti ne hanno preso visione e se qualcuno ha qualcosa da obiettare o da far aggiungere. Nessun Docente interviene. Si passa alla votazione. Il Verbale viene approvato all'unanimità.
2- Comunicazioni del Dirigente	Il Dirigente comunica quanto segue: 1- In tutte le classi è stato affisso un estratto contenente le principali disposizioni organizzative finalizzate al buon funzionamento della vita scolastica : si chiede ai coordinatori di classe di accertarsi che sia la versione aggiornata. 2- E' stata emanata una circolare sulle modalità di richiesta di ferie, permessi, ecc: si chiede una lettura attenta della stessa soprattutto da parte dei nuovi Docenti; si richiama in particolare la tempestiva segnalazione di eventuali assenze ai fini di una pronta sostituzione nelle classi 3- Il Dirigente ricorda come non sia educativa l'abitudine dell'allontanamento dall'aula degli alunni che disturbano; consiglia come soluzione la minaccia di trascorrere gli intervalli in vicepresidenza quale deterrente

al comportamento non idoneo alle attività didattiche.

4- Il Dirigente ricorda come a breve si dovrà dare attuazione alla delibera dello scorso anno scolastico relativa alla possibilità da parte dei genitori di controllare via web i voti dei propri figli. E' questo il motivo per cui i libretti personali degli studenti quest' anno sono sprovvisti dello spazio per la registrazione dei voti nelle varie discipline. Uscirà a breve una circolare che illustrerà le modalità operative per l'inserimento dei voti nel sistema. Il Dirigente sottolinea come questa novità possa costituire una occasione di riflessione da parte di tutti su alcune questioni riguardanti la valutazione:

- Il necessario utilizzo dell'intera scala decimale di misurazione approvata dal Collegio dei Docenti (si ricorda che il software prevede l'inserimento solo dei mezzi voti oltre agli interi) .
- La doverosa e sistematica programmazione del numero e dei tempi delle verifiche .
- Il regolare inserimento dei voti entro la settimana in cui sono stati attribuiti sia per le verifiche scritte come per quelle orali.

Il Dirigente sottolinea inoltre l'importanza di rendere sempre noti agli alunni i criteri di valutazione, spiegando loro nel contempo che la valutazione finale non potrà risultare semplicemente dalla media algebrica dei singoli voti. La media deve essere considerata punto importante ma solo di partenza per la prassi valutativa.

Ricorda infine come il comportamento scorretto non può essere sanzionato con il voto negativo in una disciplina e che il rifiuto costante a sottoporsi ad una verifica va tradotto nel voto negativo (impreparato) e non nel giudizio di non classificato.

5- Il Dirigente sottopone all'attenzione del Collegio il seguente dato statistico relativo alla dispersione scolastica nel nostro Istituto lo scorso anno scolastico (allegato n.1): ben 104 studenti nel periodo compreso dal 12 Settembre 2009 al 12 Settembre 2010 hanno lasciato la nostra scuola . Dalla tabella si evidenzia in particolare che 43 sono

studenti appartenenti alle classi prime e 29 alle classi seconde.

Il Dirigente si chiede se effettivamente tali studenti fossero tutti non idonei ai corsi di studio proposti dal nostro Istituto o se non fosse stato possibile recuperarne alcuni. Sottolinea infine come personalmente sia preoccupato non tanto delle bocciature, se sono occasione di maturazione e di crescita, quanto della dispersione.

6- Comunicazioni relative alla Riforma.

- Anche se il MIUR ha annunciato un piano di aggiornamento/formazione dei Docenti sulla Riforma della secondaria, il Dirigente comunica di aver preso contatti con un docente-formatore del gruppo CLASS al fine di realizzare nel nostro Istituto un corso sulla didattica per competenze. Il corso dovrebbe consistere in 4/5 incontri riservati ai coordinatori di dipartimento. I coordinatori, poi, sulla scorta delle indicazioni fornite nel corso, in sede di riunioni di dipartimento, riferiranno dell'esperienza attuando iniziative di ricerca-azione. L'argomento sarà comunque oggetto di discussione nel prossimo Collegio
- Il D.S coglie l'occasione per richiamare le linee fondamentali della Riforma dei tecnici:
 - Si tratta di una riorganizzazione - semplificazione degli indirizzi preesistenti
 - Tutti gli indirizzi sono stati ricondotti a 32 ore settimanali
 - Le linee guida evidenziano i seguenti aspetti didattico - metodologici:
 - Approccio alla conoscenza come strumento indispensabile per acquisire competenze culturali, civili e professionali.
 - Costante raccordo con il territorio tanto che è prevista una quota rilevante di flessibilità oraria per l'inserimento nel curriculum di nuove discipline o il potenziamento di quelle già esistenti al fine di rispondere alle particolari esigenze del territorio. Questa possibilità prevede anche l'insediamento di un comitato tecnico-scientifico.
 - la vera novità è costituita dalla metodologia: progettazione per compiti,

	<p>valutazione delle competenze, didattica laboratoriale, iniziative quali stage, alternanza scuola-lavoro, tirocini.</p> <p>Da ultimo il Dirigente informa che ogni Docente riceverà copia dei PECUP , delle linee guida e delle schede dei risultati attesi per ogni disciplina.</p>
3- Approvazione piano annuale delle attività	<p>Il Dirigente ricorda che i Docenti in base al CCNL sono tenuti a svolgere 40 ore di attività collegiali funzionali all'insegnamento e fino a 40 ore per la partecipazione ai Consigli di classe.</p> <p>Viene quindi illustrato il Piano delle attività per l'a.s. 2010-2011 proposto dalla Dirigenza, che prevede la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi (trimestre e pentamestre) . Il piano (allegato n. 2) viene approvato all' unanimità</p>
4- Modalità per l'individuazione delle Funzioni Strumentali al P.O.F.	<p>Il Dirigente presenta una proposta contenente sia la definizione delle aree riguardanti le Funzioni strumentali sia gli ambiti di intervento di pertinenza delle funzioni stesse, nonché i criteri e le modalità di individuazione delle stesse da parte del Collegio.</p> <p>Interviene il prof. Morelli che chiede come mai non sia stata inserita una figura che si occupi dei monitoraggi e in particolare del successo formativo. Il Dirigente risponde che oltre alle Funzioni strumentali nel nostro istituto sono tradizionalmente presenti una serie di figure – referenti che si occupano di tale aspetto e che è impossibile assegnare tutte le attività alle Funzioni strumentali.</p> <p>Dopo questo intervento, la proposta viene approvata all'unanimità (allegato n.3).</p>
5- Varie ed eventuali	Nessun argomento.

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendoci altri interventi, il Collegio termina alle ore 16:40.

La segretaria
Prof.ssa Maria Silvia Colombo

Il Presidente
Prof. Giovanni Danelli

ALLEGATO 2

PIANO DELLE ATTIVITA' Anno scolastico 2010/11

1° **Periodo a.s.** Lunedì 13.09.2010 – mercoledì 22.12.2010 (82 gg. di lezione)

2° **Periodo a.s.** Giovedì 10.01.2011 – Sabato 11.06.2011 (123 gg. di lezione)

Scrutini

Dal 10.01.2011 al 18.01.2011

scrutini 1° parte anno scolastico

Dal 03.06.2011 al 16.06.2011

scrutini 2° parte anno scolastico

Collegio dei Docenti (tot. 18 ore)

DATA	DURATA	ARGOMENTO
Mercoledì 1 settembre 2010	Dalle ore 8,00 alle ore 10:00	Collegio di apertura
Martedì 28 settembre 2010	Dalle ore 14,30 alle ore 17,00	Piano Attività Collegiali/Criteri designazione Funzioni Strumentali/Nuova Offerta Formativa
Martedì 12 ottobre 2009	Dalle ore 14,30 alle ore 17,00	Approvazione Progetti/POF/Designazione Funzioni Strumentali/Nuova Offerta Formativa
Martedì 01 febbraio 2011	Dalle ore 14,30 alle ore 17,00	Analisi andamento prima parte a.s.
Martedì 17 maggio 2011	Dalle ore 14,30 alle ore 17,00	Libri di testo
Martedì 31 maggio 2011	Dalle ore 14,30 alle ore 17,00	Linee guida P.O.F. a.s. 2010/11
Sabato 18 giugno 2011	Dalle ore 9:00 alle ore 11,30	Risultati Finali
Eventuale Collegio straordinario	Dalle ore 14,30 alle ore 16,30	

Consigli di classe (fino a 40 ore)

PERIODO	DURATA	ARGOMENTO
Dal 20/09/10 al 24/09/10	1,0 ora per classe	Programmazione
Dal 08/11/10 al 12/11/10	1,5 ora per classe	Verifica andamento classe
Dal 07/03/11 al 10/03/11	1,5 ora per classe	Verifica andamento classe + Pagellino
Dal 02/05/11 al 06/05/11	1,5 ora per classe	Verifica andamento classe +Libri di testo

Coordinamenti di materia (tot. 13ore)

DATA	DURATA	ARGOMENTO
Martedì 05/10/10	Dalle ore 14,30 alle ore 17,30	Accoglienza nuovi Docenti/Programmazione 1° parte
Martedì 26/10/10	Dalle ore 14,30 alle ore 16,30	Programmazione
Martedì 08/02/11	Dalle ore 14,30 alle ore 16,30	Programmazione 2° parte
Martedì 29/03/11	Dalle ore 14,30 alle ore 16,30	Verifica Programmazione
Martedì 19/04/11	Dalle ore 14,30 alle ore 16,30	Verifica programmazione +Libri di testo
Eventuale coordinamento definito autonomamente in base alle esigenze (2 ore)		

Ricevimento parenti (tot. 9 ore)

DATA	DURATA	ARGOMENTO
Martedì 25/01/11	Dalle ore 15,30 alle ore 19,00	Commento 1° pagella
Martedì 15/03/11	Dalle ore 15,30 alle ore 19,00	Commento pagellino
Venerdì 17/06/11	Dalle ore 17,30 alle ore 19,30	Commento risultati finali

Periodo previsto per lo stage:

Dal 06 giugno 2011 al 02 luglio 2011

Periodo per alternanza scuola-lavoro:

Classi 4[^] da ottobre a novembre 2010 Classi 3[^] da marzo ad aprile 2011

ALLEGATO 3

PROPOSTA PER L' INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI E DEI RELATIVI AMBITI DI INTERVENTO PER L' ANNO SCOLASTICO 2010-2011

FUNZIONE STRUMENTALE N.1 COMUNICAZIONE E TECNOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione del sito dell'Istituto</i> • <i>Aggiornamento materiale del POF e dei documenti istituzionali della scuola</i> • <i>Gestione comunicazioni pannello video</i>
FUNZIONE STRUMENTALE N.2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento delle esigenze espresse dai dipartimenti/coordinamenti</i> • <i>Ricerca, cura diffusione dei materiali utili per la progettazione e l'organizzazione didattica in relazione alla riforma</i> • <i>Formazione e aggiornamento</i> • <i>Coordinamento attività intercultura</i>
FUNZIONE STRUMENTALE N.3 (A INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>progettazione e coordinamento attività relative all'educazione alla cittadinanza</i>
FUNZIONE STRUMENTALE N.3 (B INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>progettazione e coordinamento attività relative all'educazione alla salute</i> • <i>ecoscuola</i> • <i>accoglienza classi prime</i>
FUNZIONE STRUMENTALE N.4 PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>orientamento postdiploma (universita' e mondo del lavoro)</i> • <i>collocamento diplomati</i> • <i>eventuali corsi f.s.e. e postdiploma</i> • <i>visite aziendali</i> • <i>stage alunni classi quarte</i>

NB1. Fra le attività in atto o da attivare non sono compresi evidentemente PROGETTI/ATTIVITA' già individuati o da individuare nel prossimo Collegio, che hanno o avranno un referente apposito (per es. PATENTE ECDL, PATENTINO CICLOMOTORI, RADICI, CERTIFICAZIONE DI QUALITA', VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE...) e saranno retribuiti attingendo al Fondo di Istituto o ad altri stanziamenti specifici

NB2. Come per gli scorsi anni ciascuna F.S. avrà a disposizione un numero di ore del fondo di Istituto per retribuire eventuali collaboratori necessari allo svolgimento di alcune delle attività indicate

NB3 Modalità e criteri per l'individuazione delle F.S.

- i docenti interessati a candidarsi sono tenuti a presentare per iscritto la loro disponibilità e a illustrare al Collegio le linee programmatiche del lavoro che intendono svolgere, accompagnate da un breve curriculum
- in presenza di più candidati la designazione avverrà a scrutinio segreto
- nel caso in cui si presenti più di un candidato per la medesima Funzione sarà designato chi ha ottenuto più voti dal Collegio